



شیوه‌نامه جامع آموزشی دوره‌های تحصیلی

دانشگاه فردوسی مشهد

سال تحصیلی ۹۸ - ۱۳۹۷



فهرست مطالب

- ۱- مقدمه ۳
- ۲- ماده ۱: هدف ۳
- ۳- ماده ۲: تعاریف ۳
- ۴- مواد عمومی ۷
- ۵- مواد اختصاصی
- الف: شیوه‌نامه آموزشی دوره‌های تحصیلی کاردانی، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته ۱۱
- ب: شیوه‌نامه آموزشی دوره تحصیلی کارشناسی ارشد ۱۶
- ج: شیوه‌نامه آموزشی دوره تحصیلی دکتری تخصصی (PhD) ۲۴
- ۶- پیوست‌ها
- پیوست ۱- مقررات، جداول آزمون‌ها و نمره قابل قبول در خصوص نمره زبان دانشجویان دوره دکتری تخصصی (Ph.D) ۳۴
- پیوست ۲- دستورالعمل نحوه نمره‌دهی به دستاوردهای پایان‌نامه ۳۶
- پیوست ۳- دستورالعمل نحوه نمره‌دهی به دستاوردهای رساله ۳۹

مقدمه

با استناد به قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (عتف) مصوب ۸۳/۵/۱۸ مجلس شورای اسلامی و در اجرای مفاد ماده ۲ سیاست‌ها و ضوابط اجرایی حاکم بر آمایش آموزش عالی در جمهوری اسلامی ایران (موسوم به طرح آمایش) مصوب ۹۴/۱۲/۱۸ شورای عالی انقلاب فرهنگی و همچنین ابلاغیه شماره ۲/۴۳۰۶۹ وزارت عتف به تاریخ ۹۷/۳/۱، دانشگاه فردوسی مشهد در شهریور ماه ۱۳۹۷ به تدوین شبهنامه جامع آموزشی دوره‌های تحصیلی کاردانی، کارشناسی (پیوسته و ناپیوسته)، کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی به شرح زیر اقدام نمود.

ماده ۱- هدف

هدف از تدوین این شبهنامه، ساماندهی به امور تحصیلی دانشجویان از طریق تعیین چارچوب قانونی برای اجرای هماهنگ برنامه‌های آموزشی و پژوهشی دانشگاه، و بهره‌گیری بهینه از ظرفیت‌های موجود در جهت ارتقای سطح کیفی آموزش و پژوهش در دوره‌های کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی و در نتیجه تربیت نیروی انسانی متخصص، متعهد و آشنا با علوم و آخرین دستاوردهای علمی منطبق با نیازهای جامعه است. دوره‌های تحصیلی «دکتری پژوهش محور»، «دکتری عمومی رشته دامپزشکی»، «دستیاری دوره‌های تخصصی» و نیز دوره‌هایی همچون «کارشناسی ارشد پیوسته»، «دکتری مستقیم» و «دکتری پیوسته» مقررات ویژه خود را داشته و از شبهنامه‌های جداگانه پیروی می‌کنند.

ماده ۲- تعاریف

۱. **وزارت:** منظور وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.
۲. **دانشگاه:** هر یک از دانشگاه‌ها و موسسه‌های آموزش عالی و پژوهشی (اعم از دولتی و غیردولتی) که دارای مجوز تاسیس از مراجع ذی‌ربط بوده و مجری هر یک/یکی از دوره‌های کاردانی، کارشناسی ناپیوسته و پیوسته، کارشناسی ارشد، دکتری عمومی، دکتری تخصصی و دستیاری دوره‌های تخصصی هستند.
۳. **مدرس:** فردی که در دانشگاه به آموزش و یاددهی مهارت به صورت تمام وقت، نیمه وقت یا پاره وقت اشتغال دارد.
۴. **دانشجو:** فردی که در یکی از دوره‌های آموزش عالی براساس ضوابط پذیرفته شده، و پس از ثبت نام به تحصیل می‌پردازد.
۵. **آموزش رایگان:** منظور تحصیل دانشجو در طول سنوات مجاز دوره آموزش بدون پرداخت هزینه است. در صورتی که دانشجوی مشمول آموزش رایگان ملزم به پرداخت هزینه شود، تعرفه آن مطابق دانشجوی شهریه‌پرداز نوبت دوم دانشگاه می‌باشد.



۶. **دانشجوی شهریه‌پرداز:** دانشجویی است که به ازای تحصیل در طول دوره تحصیلی ملزم به پرداخت هزینه مصوب از سوی دانشگاه مربوطه است.
۷. **حضور:** شیوه‌ای از آموزش که دانشجو به صورت تمام وقت و با حضور در همه کلاس‌های درس دوره مربوط به فعالیت تحصیلی می‌پردازد.
۸. **غیرحضور:** شیوه‌ای از آموزش که دانشجو بدون حضور در کلاس درس به فعالیت تحصیلی می‌پردازد.
۹. **نیمه‌حضور:** شیوه‌ای از آموزش که بخشی از آن حضوری و بخش دیگر غیرحضوری به انجام می‌رسد.
۱۰. **استاد راهنمای تحصیلی:** عضو هیات علمی آگاه و مسلط به امور آموزشی، که برای هدایت تحصیلی دانشجو از ابتدای تحصیل و از سوی گروه آموزشی انتخاب می‌شود.
۱۱. **نیمسال تحصیلی:** بازه زمانی تعیین شده که شامل ۱۶ هفته آموزش و ۲ هفته امتحانات پایانی است.
۱۲. **دوره تابستانی:** دوره زمانی که شامل ۶ هفته آموزش و ۱ هفته امتحانات پایانی است.
۱۳. **برنامه درسی:** مجموعه به هم پیوسته‌ای از دروس هر رشته تحصیلی که دارای هدف مشخصی بوده و مصوب مراجع قانونی است.
۱۴. **واحد درسی:** ارزش مقداری درسی، که مفاد آن برای هر واحد نظری ۱۶ ساعت، عملی یا آزمایشگاهی ۳۲ ساعت، کارگاهی یا عملیات میدانی (بازدید علمی) ۴۸ ساعت، کارورزی یا کار در عرصه ۶۴ ساعت و کارآموزی یا مهارت‌آموزی ۱۲۰ ساعت در طول یک نیمسال تحصیلی یا بازه تابستانی است و طبق برنامه درسی مصوب اجرا می‌شود.
۱۵. **درس جبرانی:** درس / دروسی که با تایید گروه گذراندن آن در آغاز دوره تحصیلی مربوط برای رفع کمبود دانش یا مهارت دانشجو ضروری تشخیص داده می‌شود و یا به دلیل ارتباط با موضوع پایان‌نامه / رساله، به تشخیص استاد راهنما، موظف به گذراندن آن است.
۱۶. **درس پیش‌نیاز:** درس / دروسی است که دانشجو به دلیل عدم تناسب مدرک قبلی با رشته قبولی و تشخیص گروه آموزشی موظف به گذراندن آن است.
۱۷. **مشروطی:** وضعیت تحصیلی که دانشجو در یک نیمسال معدل کمتر از ۱۲ را در دوره تحصیلی کارشناسی و معدل کمتر از ۱۴ را در دوره تحصیلی کارشناسی ارشد کسب نماید.
۱۸. **رشته تحصیلی:** یک شعبه فرعی از شاخه‌های علمی که به لحاظ موضوع دارای قلمرو مشخص و متمایز از سایر شاخه‌های علمی است و به احراز دانش تخصصی، مهارت یا کارآمدی معینی می‌انجامد.
۱۹. **گرایش تحصیلی:** هر کدام از شعب یک رشته تحصیلی که ناظر بر تخصص آن باشد. اختلاف دروس در ۲ گرایش از یک رشته نباید از ۷ درصد کل واحدهای رشته کمتر و از ۳۰ درصد کل واحدها بیشتر باشد.
۲۰. **مرخصی تحصیلی:** مدت زمان مشخصی که دانشجو برابر ضوابط معین به‌طور موقت به تحصیل اشتغال ندارد.
۲۱. **انصراف تحصیلی:** فرآیندی که در آن دانشجو به‌طور اختیاری از ادامه تحصیل خودداری می‌کند.
۲۲. **دوره کاردانی پیوسته:** دوره تحصیلی که دارندگان مدرک دیپلم (در نظام آموزشی دارای پیش‌دانشگاهی بدون نیاز به گذراندن دوره پیش‌دانشگاهی) به آن وارد می‌شوند و مستلزم گذراندن حداقل ۶۸ واحد درسی طبق برنامه مصوب است.

۲۳. **دوره کاردانی ناپیوسته:** دوره تحصیلی پس از دوره متوسطه، که فرد پس از اخذ دیپلم و گذراندن دوره پیش‌دانشگاهی (در نظام آموزشی دارای پیش‌دانشگاهی) به آن وارد می‌شود و مستلزم گذراندن حداقل ۶۸ واحد درسی طبق برنامه مصوب است.
۲۴. **دوره کارشناسی پیوسته:** دوره تحصیلی که مستلزم گذراندن حداقل ۱۳۰ و حداکثر ۱۴۰ واحد درسی طبق برنامه درسی مصوب است.
۲۵. **دوره کارشناسی ناپیوسته:** دوره تحصیلی که پس از دوره کاردانی (پیوسته و ناپیوسته) آغاز شده و مستلزم گذراندن حداقل ۶۸ و حداکثر ۷۲ واحد درسی طبق برنامه درسی مصوب است.
۲۶. **دوره کارشناسی ارشد:** دوره تحصیلی که پس از دوره کارشناسی آغاز می‌شود و مستلزم گذراندن ۲۸ الی ۳۲ واحد می‌باشد.
۲۷. **دوره دکتری تخصصی:** دوره تحصیلی که پس از دوره کارشناسی ارشد یا دکتری عمومی آغاز شده و دانشجوی موظف به گذراندن ۳۶ واحد درسی مشتمل رساله می‌باشد.
۲۸. **دوره بین‌المللی:** هر یک از دوره‌های تخصصی دکتری که بر اساس ضوابط مصوب وزارت و با مشارکت مؤسسه‌های آموزش عالی و پژوهشی غیر ایرانی برگزار می‌شود.
۲۹. **پایان‌نامه:** مستند علمی است که در فرآیند تحصیل دانشجوی دوره کارشناسی ارشد و از طریق تحقیق در یک حوزه معین از رشته یا گرایش تحصیلی و با راهنمایی استاد(ان) راهنما و مشاور حسب مورد براساس استانداردهای پژوهشی تدوین می‌شود.
۳۰. **آزمون جامع:** آزمون تخصصی است که پس از گذراندن واحدهای دوره آموزشی در دوره دکتری تخصصی، با هدف ارزشیابی توانمندی‌های آموزشی و پژوهشی دانشجوی برگزار می‌شود.
۳۱. **رساله:** گزارش مکتوب حاصل از فعالیت پژوهشی دانشجوی دوره دکتری تخصصی است که در زمینه مشخصی از یک رشته تحصیلی و با راهنمایی استاد(ان) راهنما و مشاور تدوین می‌شود.
۳۲. **هیأت داوران:** اعضای هیأت علمی دارای مدرک دکتری تخصصی و یا متخصصان حرفه‌ای دارای صلاحیت دانشگاهی، که برای ارزیابی کمی و کیفی پایان‌نامه/رساله مطابق دستورالعمل اجرایی مصوب دانشگاه انتخاب می‌شوند.
۳۳. **شیوه آموزشی-پژوهشی:** شیوه‌ای از تحصیل در دوره کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی که برنامه درسی مربوط به آن، علاوه بر واحدهای درسی، مشتمل بر اجرای یک پروژه تحقیقاتی است که منجر به پایان‌نامه یا رساله می‌شود.
۳۴. **استاد راهنما:** عضو هیأت علمی دارای مدرک دکتری تخصصی (Ph.D) که مسئولیت راهنمایی دانشجوی را در انجام پایان‌نامه/رساله بر عهده دارد.
۳۵. **استاد مشاور:** عضو هیأت علمی دارای مدرک دکتری تخصصی (Ph.D) و یا متخصص حرفه‌ای که مسئولیت مشاوره دانشجوی را در انجام پایان‌نامه/رساله بر عهده دارد.
۳۶. **متخصص حرفه‌ای:** صاحب‌نظر یا کارشناس باتجربه غیرهیأت علمی با مدرک تحصیلی دکتری تخصصی (Ph.D) در سایر بخش‌های جامعه، که دارای مهارت و صلاحیت حرفه‌ای مورد تایید شورای تحصیلات تکمیلی گروه می‌باشد. در شرایط خاص، در پایان‌نامه‌های تقاضامحور یا کاربردی مقطع کارشناسی ارشد

استفاده از متخصصان حرفه‌ای با مدرک کارشناسی ارشد و همچنین مربی با سابقه دانشگاه فردوسی مشهد در سمت مشاور پایان‌نامه بلامانع است.

۳۷. **گروه آزمایشی:** مجموعه رشته‌های مختلف تحصیلی در دوره متوسطه است که با توجه به مواد آزمونی مشترک دسته‌بندی می‌شوند.

۳۸. **گروه آموزش شی:** بنیادی‌ترین واحد سازمانی دانشگاهی، متشکل از تعدادی عضو هیات علمی با تخصص مشترک در یک رشته علمی خاص یا چند رشته / های متجانس، که به منظور ایجاد و اجرای آن رشته تحصیلی در دانشگاه تشکیل می‌شود.

۳۹. **شورای آموزش شی دانشگاه:** یکی از شوراهای تخصصی در نخستین سطح سیاست‌گذاری و برنامه‌ریزی راهبردی در امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه است که به منظور ایجاد هماهنگی و تسهیل در امور اجرایی مرتبط با تحصیل دانشجو به ریاست معاون آموزشی دانشگاه تشکیل می‌شود. شورای آموزشی دانشگاه می‌تواند اختیارات مشخص شده در این شیوه‌نامه را به دانشکده یا کمیته منتخب تفویض کند.

۴۰. **دانش‌آموخته:** فردی است که یکی از رشته یا گرایش‌های دوره‌های تحصیلی مصوب را با موفقیت به پایان رسانده و برابر ضوابط معین، گواهی یا مدرک تحصیلی مربوطه را دریافت کرده است.

مواد عمومی

(مربوط به تمام دوره های تحصیلی)

ماده ۳- شرط ورود به دانشگاه دارا بودن مدرکِ پایانِ دوره قبلی است که باید مورد تایید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی باشد. علاوه بر آن، شایستگی‌های عمومی و اختصاصی از طریق قبولی قطعی در آزمون ورودی و یا کسب پذیرش از دانشگاه طبق مقررات مصوب وزارت احراز خواهد شد.

تبصره ۱- پذیرش دانشجویان مشمول مقررات استعدادهای درخشان طبق مصوبات شورای هدایت استعدادهای درخشان وزارت انجام می‌شود.

تبصره ۲- دانشجوی ایرانی مشغول به تحصیل در موسسه خارج از کشور می‌تواند مطابق آیین‌نامه وزارتی انتقال دانشجویان از خارج به داخل، جهت ادامه تحصیل به دانشگاه منتقل شود.

تبصره ۳- احراز توانایی در زبان خارجی طبق مصوبات شورای آموزشی دانشگاه (پیوست ۱) در خصوص دانشجویان دوره دکتری تخصصی الزامی است.

تبصره ۴- دانشجوی غیر ایرانی پذیرش شده، در بدو ورود، ملزم به کسب حد نصاب نمره زبان فارسی است.

ماده ۴- آموزش در دانشگاه مبتنی بر نظام واحدی و به زبان فارسی انجام می‌شود.

تبصره- دانشگاه مجاز است برنامه درسی مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی و یا برنامه‌های بازنگری شده در هر یک از دانشگاه‌های سطح یک را با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه و در صورت امکان به زبان غیر فارسی ارائه نماید.

ماده ۵- دانشگاه موظف است فقط برای دوره‌هایی دانشجو بپذیرد که مجوز آن را از مراجع قانونی دریافت نموده و صرفاً برنامه‌های درسی را اجرا نماید که در چارچوب ضوابط وزارت است.

تبصره- دانشگاه می‌تواند با همکاری گروه‌ها، حداکثر بیست درصد از واحدهای درسی دوره کارشناسی را با اولویت دروس پایه و عمومی، ضمن رعایت استانداردهای مصوب وزارت و تأکید بر محتوای الکترونیکی، به صورت مجازی (الکترونیکی) ارائه نماید.

ماده ۶- حضور دانشجو در تمام جلسات کلاس درس دوره‌های تحصیلی حضوری ضروری است.

تبصره ۱- در صورتی که دانشجو در درسی بیش از ۳/۱۶ (سه شانزدهم) جلسات غیبت کند، اما در آن درس نمره مستمر داشته باشد، امکان درج نمره تا ۸ برای کارشناسی، تا ۱۰ برای کارشناسی ارشد و تا ۱۲ برای دکتری تخصصی میسر است؛ در غیر این صورت، نمره درس فوق صفر منظور خواهد شد.

تبصره ۲- اگر دانشجو در جلسه امتحان پایان نیمسال درس شرکت نکند ولی نمره مستمر داشته باشد، امکان درج نمره مطابق تبصره ۱ همین ماده وجود داشته و دانشجو فقط از نمره پایان ترم محروم می‌شود.

تبصره ۳- چنانچه غیبت دانشجو در جلسه امتحان پایان نیمسال تحصیلی به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه موجه تشخیص داده شد، آن درس حذف می‌شود.

ماده ۷- چگونگی و ترتیب ارائه تمامی دروس هر دوره و هر رشته، ضمن رعایت پیش‌نیازی (تقدم و تأخر) دروس طبق برنامه درسی مصوب، در اختیار گروه است.

تبصره- دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی از رعایت مقررات مربوط به این ماده معاف است.

ماده ۸- برگزاری آزمون پایانی در هر نیمسال به صورت کتبی برای درس‌های نظری الزامی است.

تبصره- نمره درس پس از تایید نهایی استاد غیر قابل تغییر است.

ماده ۹- آموزش رایگان برای هر دانشجو، در هر دوره تحصیلی، صرفاً یک‌بار و در یک رشته تحصیلی امکان‌پذیر است.

تبصره ۱- با موافقت استاد درس و تأیید گروه، دانشجو می‌تواند تا دو هفته قبل از شروع امتحانات پایان نیمسال، فقط یک درس نظری را حذف کند، به شرط آن که تعداد واحدهای باقیمانده دانشجو در آن نیمسال کمتر از حد نصاب لازم دوره تحصیلی مربوطه نشود.

تبصره ۲- دانشجوی مشمول آموزش رایگان، در صورت حذف درس یا عدم کسب نمره قبولی در هر درس، موظف به پرداخت هزینه درس (ها) مطابق تعرفه دانشجوی شهریه‌پرداز دانشگاه است. در صورت تشخیص موجه بودن حذف درس (ها) توسط شورای آموزشی دانشگاه، دانشجوی مشمول آموزش رایگان ملزم به پرداخت شهریه متغیر درس حذف شده نیست. در صورتی که واحدهای باقیمانده دانشجو کمتر از حداقل واحد انتخابی مجاز شود، نیمسال مذکور در رتبه بندی دانشجو در همان نیم سال و سال تحصیلی تاثیر نداشته و به عنوان یک نیم سال کامل جزو سنوات تحصیلی وی محسوب شده و در مشروط شدن دانشجو تأثیر دارد.

ماده ۱۰- حذف نیم‌سال تحصیلی با درخواست دانشجو، از طریق پرتال دانشجویی و پیگیری تأیید سایر مراحل درخواست، ضمن احتساب در سنوات تحصیلی، حداکثر تا قبل از تاریخ شروع امتحانات مطابق تقویم آموزشی دانشگاه امکان‌پذیر است. دانشجوی مشمول آموزش رایگان، در صورت حذف غیر موجه، موظف به پرداخت هزینه متغیر دروس حذف شده مطابق تعرفه دانشجویان شهریه‌پرداز دانشگاه می‌باشد.

ماده ۱۱- دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل، باید از طریق پرتال دانشجویی برای انصراف از تحصیل اقدام و مراحل بعدی را تا حصول نتیجه و تصفیه حساب پیگیری نماید. دانشجو مجاز است فقط برای یک‌بار و تا دو ماه پس از تاریخ درخواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد.

تبصره- در صورت ارائه درخواست انصراف از تحصیل توسط دانشجوی شهریه‌پرداز قبل از شروع نیم‌سال تحصیلی مندرج در تقویم آموزشی دانشگاه، هزینه نیم‌سال از وی دریافت نمی‌شود. اما در صورت ارائه درخواست انصراف از هنگام شروع نیم‌سال تا قبل از تاریخ حذف و اضافه، وی ملزم به پرداخت شهریه ثابت است. چنانچه زمان ارائه درخواست انصراف بعد از تاریخ حذف و اضافه باشد، در صورت انتخاب واحد توسط دانشجو یا دانشکده، شهریه ثابت و متغیر نیم‌سال محاسبه و از وی دریافت می‌شود.

ماده ۱۲- عدم انتخاب واحد دانشجو (مطابق تقویم آموزشی دانشگاه) در هر نیم‌سال تحصیلی، انصراف از تحصیل محسوب می‌شود.

ماده ۱۳- تصمیم‌گیری در مورد بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف از تحصیل بر عهده دانشگاه است.

ماده ۱۴- برنامه‌ریزی و تصمیم‌گیری درباره تقویم آموزشی، چگونگی اعلام و ثبت نمره، زمان حذف و اضافه، حذف اضطراری دروس، نحوه اعتراض به نتایج امتحانات، مهلت تجدید نظر و غیره طبق شیوه‌نامه اجرایی مصوب دانشگاه انجام می‌شود.



مواد اختصاصی

الف- شیوه‌نامه آموزشی دوره‌های تحصیلی کاردانی، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته

ماده ۱۵- دانشگاه موظف است برای هدایت تحصیلی دانشجویان دوره کارشناسی، از زمان پذیرش، یکی از اعضای هیات علمی مرتبط با رشته تحصیلی ایشان را به عنوان استاد راهنمای تحصیلی تعیین نماید تا بر اساس ساز و کار مصوب دانشگاه بر نحوه عملکرد دانشجو نظارت کند.

ماده ۱۶- دانشجو لازم است در هر نیمسال تحصیلی حداقل ۱۲ و حداکثر ۲۰ واحد درسی را انتخاب نماید. حداکثر واحد مجاز انتخابی در ترم تابستان ۶ واحد درسی به صورت حضوری است.

تبصره ۱- اگر میانگین نمرات دانشجو در پایان نیمسال حداقل ۱۷ باشد، وی می‌تواند با تأیید گروه در نیمسال تحصیلی بعد تا ۲۴ واحد درسی اخذ نماید.

تبصره ۲- در نیمسال آخر، به شرط دانش‌آموختگی و داشتن میانگین کل بالای ۱۰، دانشجو می‌تواند تا ۲۴ واحد درسی انتخاب نماید. در صورت عدم ارائه برخی از دروس نظری، دانشجو در آن نیمسال تحصیلی مجاز است حداکثر تا ۸ واحد درسی را به صورت معرفی به استاد انتخاب کند. در صورت انتخاب درس به شکل معرفی به استاد از سوی دانشجوی مشمول آموزش رایگان، وی می‌بایست هزینه را معادل تعرفه درس دانشجوی شهریه‌پرداز (شهریه متغیر درس/دروس) در همان سال و نیمسال برای درس انتخابی پرداخت نماید.

تبصره ۳- چنانچه دانشجو با گذراندن حداکثر ۸ واحد درسی نظری دانش‌آموخته شود، پس از تأیید گروه، وی می‌تواند واحدهای مذکور را در ترم تابستان به صورت معرفی به استاد انتخاب نماید.

تبصره ۴- چنانچه دانشجو یک درس عملی- نظری را اخذ ولی نمره قبولی کسب نکند اما دوره عملی درس فوق را گذرانده باشد، می‌تواند آن درس را به صورت معرفی به استاد (با رعایت مفاد تبصره ۲ و ۳ همین ماده) انتخاب نماید.

تبصره ۵- چنانچه واحدهای انتخابی یا باقیمانده دانشجو در پایان هر نیمسال به تشخیص گروه، بنا به دلایل موجه و خارج از اراده دانشجو به کمتر از ۱۲ واحد درسی برسد، در این صورت رعایت حد نصاب تعداد واحد در طول نیمسال برای دانشجو الزامی نیست، ولی نیمسال مذکور علیرغم عدم تاثیر در رتبه‌بندی دانشجو در همان نیمسال، به عنوان یک نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب شده و در مشروط شدن وی تأثیر دارد.

ماده ۱۷- تعداد واحدهای پیش‌نیاز / جبرانی با تشخیص گروه صرفاً برای دوره کارشناسی ناپیوسته حداکثر ۶ واحد است. نمره دروس پیش‌نیاز در میانگین نیمسال و کل محاسبه نمی‌شود. هزینه دروس پیش‌نیاز طبق تعرفه دانشجویان شهریه‌پرداز دانشگاه در سال و نیمسال انتخاب دروس از دانشجو دریافت می‌شود.

تبصره- دانشگاه اختیار دارد برای دانش‌آموختگان دوره کاردانی پیوسته (فاقد مدرک پیش‌دانشگاهی) که معدل کل آنها زیر ۱۴ است و در دوره کارشناسی ناپیوسته در رشته غیرمرتبط پذیرفته شده‌اند، به تشخیص گروه آموزشی حداکثر ۲۰ واحد درسی به عنوان پیش‌نیاز ارائه کند. نمره این دروس در میانگین نیمسال و کل محاسبه نمی‌شود.

ماده ۱۸- ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس توسط مدرس آن درس و بر اساس حضور و فعالیت در کلاس، انجام تکالیف و نتایج امتحانات برگزار شده و به صورت عددی از صفر تا بیست محاسبه می‌شود.

تبصره- دروس دوره کارشناسی مانند کارآموزی، کارورزی، مهارت‌آموزی، عملیات صحرائی، سمینار، پروژه و ... در صورتی که تکمیل آنها در طول یک نیمسال تحصیلی میسر نباشد، بر اساس مصوبه شورای آموزشی دانشگاه، مهلت ثبت نمرات دروس یادشده تا پایان نیمسال بعدی امکان‌پذیر است. پس از مهلت مقرر، امکان ثبت نمره میسر نبوده و نمره مردودی درج می‌شود.

ماده ۱۹- حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۰ می‌باشد.

تبصره ۱- چنانچه دانشجویی در یک یا چند درس نمره قبولی کسب نکند و در نیمسال‌های بعدی، عیناً همان درس یا دروس مذکور را با نمره قبولی بگذراند، نمره یا تمام نمره‌های مردودی قبلی در ریز نمرات تحصیلی دانشجو ثبت و باقی می‌ماند، اما در محاسبه میانگین کل دوره بی‌اثر شده و صرفاً آخرین نمره قبولی در آن درس ملاک محاسبه میانگین کل دوره خواهد بود.

تبصره ۲- گذراندن دروس با استفاده از تبصره ۱ صرفاً برای محاسبه میانگین کل دوره تحصیلی در هنگام دانش‌آموختگی است و مشروطی دانشجو در نیمسال‌های قبل را خنثی نمی‌کند.

تبصره ۳- در رتبه‌بندی دانشجو جهت استفاده از تسهیلات، میانگین تمامی دروس اخذ شده (قبولی و مردودی) با رعایت ماده ۱۷ منظور خواهد شد.

تبصره ۴- دانشجویی که به دلیل تقلب و یا حکم کمیته انضباطی نمره مردودی دریافت می‌کند، مشمول تبصره های مربوط به این ماده نخواهد شد.

ماده ۲۰- چنانچه میانگین نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۲ باشد، دانشجو در آن نیمسال مشروط تلقی شده و در نیمسال بعدی می‌تواند حداکثر تا ۱۴ واحد درسی را انتخاب نماید.

تبصره- چنانچه دانشجوی در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته ۲ نیمسال و در دوره کارشناسی پیوسته ۳ نیمسال، اعم از متوالی یا متناوب مشروط شود، از تحصیل محروم خواهد شد. در این خصوص، لازم است دانشجو جهت اطلاع از وضعیت تحصیلی خود مرتباً به پرتال خویش مراجعه نموده و در صورت ضرورت اقدامات لازم را پیگیری کند.

ماده ۲۱- دانشجوی مشمول این شیوه‌نامه می‌تواند در دوره‌های غیر حضوری که منتهی به مدرک تحصیلی می‌شود، مطابق مصوبات مربوط به صورت هم‌زمان تحصیل کند.

تبصره- تحصیل هم‌زمان دانشجویان استعدادهای درخشان بر اساس مصوبات شورای هدایت استعدادهای درخشان وزارت انجام می‌شود.

ماده ۲۲- مدت مجاز تحصیل در دوره کاردانی (پیوسته و ناپیوسته) و کارشناسی ناپیوسته ۴ نیمسال و در دوره کارشناسی پیوسته ۸ نیمسال است.

تبصره ۱- دانشگاه اختیار دارد مدت مجاز تحصیل را حداکثر تا ۲ نیمسال افزایش دهد.

تبصره ۲- در خصوص دانشجوی کارشناسی پیوسته مشمول آموزش رایگان، از دو نیمسال تبصره فوق، تحصیل در نیمسال اول به صورت رایگان و در نیمسال دوم منوط به پرداخت شهریه همان سال و نیمسال تحصیلی است که با تمدید سنوات موافقت شده است. چنانچه دانشجو در این مدت دانش‌آموخته نشود از ادامه تحصیل محروم است.

تبصره ۳- در خصوص دانشجویان شهریه پرداز، از دو نیمسال تبصره ۱ این ماده، پرداخت شهریه در نیمسال اول بر اساس روال معمول و در نیمسال دوم منوط به پرداخت شهریه همان سال و نیمسال تحصیلی است که با تمدید سنوات موافقت شده است.

ماده ۲۳- دانشجو می‌تواند با احتساب در سنوات تحصیل، دو نیمسال از مرخصی تحصیلی استفاده کند. در این خصوص، لازم است دانشجو درخواست خود را قبل از شروع نیمسال تحصیلی از طریق پرتال دانشجویی ارائه و پیگیری لازم را تا تأیید سایر مراحل انجام دهد.

تبصره- بررسی مصادیق مرخصی بدون احتساب در سنوات تحصیلی مانند مرخصی زایمان، مرخصی پزشکی، ماموریت همسر یا والدین در اختیار دانشگاه است. در این خصوص، لازم است دانشجو درخواست خود را قبل از شروع نیمسال تحصیلی از طریق پرتال دانشجویی ارائه و پیگیری لازم را تا تأیید سایر مراحل انجام دهد.

ماده ۲۴- دانشجوی دوره کاردانی ناپیوسته یا کارشناسی پیوسته می‌تواند در صورت موافقت دانشگاه و امکان ادامه تحصیل در سنوات آموزشی مجاز باقیمانده، رشته/گرایش تحصیلی خود را در همان دانشگاه، منوط به شرایط زیر تغییر دهد:

(الف) وجود رشته/گرایش مورد تقاضای دانشجو در دانشگاه؛

(ب) موافقت گروه مبدأ و مقصد و تأیید شورای آموزشی دانشگاه؛

ج) کمتر نبودن نمره‌های اکتسابی دانشجو در آزمون سراسری گروه آزمایشی مربوطه از نمره آخرین فرد پذیرفته شده در آن رشته/گرایش در دانشگاه و در سال پذیرش، با تایید سازمان سنجش آموزش کشور؛

تبصره- دانشجو صرفاً در هر دوره تحصیلی برای یک‌بار می‌تواند با رعایت شرایط این ماده، تغییر رشته/گرایش دهد.

ماده ۲۵- تغییر رشته/گرایش از دوره‌های پایین‌تر به بالاتر، از شهریه‌پرداز به روزانه، از غیرحضور به نیمه‌حضور و حضوری ممنوع بوده ولی عکس آن مجاز است.

تبصره- تغییر رشته/گرایش از رشته/گرایش‌هایی که پذیرش در آنها صرفاً بر اساس سوابق تحصیلی است به رشته/گرایش‌هایی که پذیرش در آنها از طریق آزمون صورت می‌پذیرد، ممنوع است.

ماده ۲۶- میهمانی و انتقال دانشجو مطابق شیوه‌نامه میهمانی و انتقال دانشجویان دوره‌های کاردانی و کارشناسی دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی دولتی و غیردولتی مصوب وزارت، پس از تایید دانشگاه مبداء و موافقت دانشگاه مقصد انجام می‌شود.

تبصره ۱- انتقال دانشجو از دانشگاه غیردولتی به دولتی، از شهریه‌پرداز به روزانه، از غیرحضور به نیمه‌حضور و حضوری ممنوع بوده ولی عکس آن مجاز است.

تبصره ۲- میهمانی دانشجو از دانشگاه غیردولتی به دولتی، از شهریه‌پرداز به روزانه، از غیرحضور به نیمه‌حضور و حضوری ممنوع است.

ماده ۲۷- انتقال توأم با تغییر رشته/گرایش در صورت احراز شرایط و با کسب موافقت دانشگاه‌های مبداء و مقصد، فقط برای یک نوبت امکان‌پذیر است.

ماده ۲۸- معادل‌سازی و پذیرش واحدهای درسی گذرانده شده دانشجوی انصرافی یا اخراجی قبولی مجدد بر اساس دستورالعمل اجرایی مصوب شورای آموزشی دانشگاه و صرفاً با رعایت موارد زیر امکان‌پذیر است:

الف) پذیرش واحدهای گذرانده دانشجوی سابق حضوری به دوره‌های حضوری، نیمه‌حضور، غیرحضور و سوابق تحصیلی قابل بررسی است.

ب) پذیرش واحدهای گذرانده دانشجوی سابق نیمه‌حضور به نیمه‌حضور و غیرحضور قابل بررسی است.

ج) پذیرش واحدهای گذرانده دانشجوی سابق غیرحضور به غیرحضور قابل بررسی است.

د) پذیرش واحدهای عمومی دانشگاه‌های آزاد اسلامی و دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی غیرانتفاعی - غیر دولتی قابل بررسی است.

ه) پذیرش واحدهای گذرانده دانشجوی قبلی پذیرش شده با سوابق تحصیلی، به دوره پذیرش با سوابق تحصیلی، نیمه‌حضور و غیرحضور قابل بررسی است.

و) به ازای هر ۱۲ تا ۲۰ واحد از دروس معادل سازی شده برای دانشجوی قبولی مجدد، یک نیمسال از سنوات مجاز تحصیلی دانشجوی کاسته می‌شود.

ماده ۲۹- صرفاً پذیرش دروس عمومی دانشجویان که قبلاً مدرک تحصیلی دریافت نموده اند (با عنایت به تبصره های ماده ۱۸)، قابل بررسی می باشد.

ماده ۳۰- ملاک دانش‌آموختگی برای دوره‌های کاردانی و کارشناسی (پیوسته و ناپیوسته) احراز میانگین کل حداقل ۱۲ در پایان دوره است.

تبصره ۱- اگر میانگین کل دانشجوی با گذراندن واحدهای دوره به ۱۲ نرسد تنها یک نیمسال با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی به وی فرصت داده می‌شود تا مجدداً با انتخاب حداکثر ۲۴ واحد از درس یا درس‌هایی که در آنها نمره بین ۱۰ تا ۱۲ کسب نموده است میانگین کل خود را به ۱۲ رسانده و از این جهت، شرط دریافت مدرک دوره کاردانی و یا کارشناسی همان رشته را احراز نماید؛ در غیر این صورت، از ادامه تحصیل محروم خواهد شد.

تبصره ۲- هزینه دروس انتخابی جهت جبران معدل مطابق تعرفه دانشجویان شهریه‌پرداز در سال و نیمسال انتخاب درس بر عهده دانشجو است.

ماده ۳۱- در صورتی که دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کارشناسی پیوسته حداقل ۶۸ واحد درسی را (شامل حداکثر ۱۰ واحد دروس عمومی و مابقی از سایر دروس دوره) با نمره قبولی گذرانده و میانگین کل دروس گذرانده وی ۱۲ یا بالاتر از آن باشد، می‌تواند مدرک دوره کاردانی همان رشته را دریافت نماید. در غیر این حالت، به دانشجوی مذکور و همچنین به دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته فقط گواهی تعداد واحدهای گذرانده شده تحویل خواهد شد.

تبصره ۱- اگر دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کارشناسی پیوسته بیش از واحدهای مورد نیاز دوره کاردانی را با نمره قبولی گذرانده باشد، دانشگاه برای صدور مدرک کاردانی درس‌هایی را ملاک میانگین کل قرار خواهد داد که نمره آنها بالاتر از ۱۲ باشد.

تبصره ۲- صدور مدرک کاردانی حسب تقاضای دانشجو و صرف‌نظر از وجود دوره کاردانی مصوب در آن رشته یا مجری بودن دانشگاه محل تحصیل دانشجو انجام می‌شود.

ماده ۳۲- تاریخ دانش‌آموختگی، زمان ورود آخرین نمره توسط استاد درس یا پایان آخرین نیمسال تحصیلی دانشجو (با عنایت به تبصره ماده ۱۸) می باشد.

ب- شیوه‌نامه دوره تحصیلی کارشناسی ارشد ناپیوسته

ماده ۳۳- مدت مجاز تحصیل در دوره کارشناسی ارشد دو سال (چهار نیمسال) است.

تبصره ۱- در صورتی که دانشجو در مدت مقرر دانش‌آموخته نشود، دانشگاه اختیار دارد مدت تحصیل وی را حداکثر تا دو نیمسال افزایش دهد. افزایش سنوات تحصیلی برای دانشجویی مشمول آموزش رایگان در نیمسال اول به صورت رایگان و در نیم سال دوم با دریافت هزینه طبق تعرفه دانشجوی شهریه‌پرداز دانشگاه در همان سال و نیم سالی است که با تمدید سنوات موافقت شده است. چنانچه دانشجو در این مدت دانش‌آموخته نشود از ادامه تحصیل محروم است.

تبصره ۲- در خصوص دانشجویان شهریه پرداز، از دو نیمسال تبصره ۱ این ماده، پرداخت شهریه در نیمسال اول بر اساس روال معمول و در نیم سال دوم منوط به پرداخت شهریه همان سال و نیمسال تحصیلی است که با تمدید سنوات موافقت شده است.

ماده ۳۴- تعداد واحدهای درسی در دوره کارشناسی ارشد حداقل ۲۸ و حداکثر ۳۲ واحد است. از این تعداد، ۴ تا ۶ واحد مربوط به پایان‌نامه و مابقی به صورت واحدهای آموزشی خواهد بود.

تبصره ۱- تعداد واحدهای درسی در برخی از رشته‌های دوره کارشناسی ارشد ممکن است بر اساس سر فصل دروس وزارت علوم یا کمیته برنامه‌ریزی درسی دانشگاه تا ۳۸ واحد افزایش یابد.

تبصره ۲- دانشجو در هر نیمسال تحصیلی، با احتساب دروس پیش‌نیاز/ جبرانی، باید حداقل ۸ و حداکثر ۱۴ واحد درسی انتخاب نماید. در آخرین نیمسال تحصیلی دانشجو از شرط اخذ حداقل واحد معاف است.

ماده ۳۵- چنانچه رشته دوره کارشناسی با رشته دوره کارشناسی ارشد دانشجو همخوان نباشد وی باید به تشخیص گروه حداکثر ۱۲ واحد درسی را به صورت پیش‌نیاز/ جبرانی، ترجیحاً در ابتدای دوره و قبل از دروس اصلی، و از میان درس‌های کارشناسی همان رشته بگذراند.

تبصره ۱- کسب نمره قبولی ۱۲ در دروس پیش‌نیاز/ جبرانی الزامی است ولی نمره درس در میانگین نیمسال و کل دانشجو محاسبه نمی‌شود. هزینه دروس پیش‌نیاز/ جبرانی طبق تعرفه دانشجویان شهریه‌پرداز دانشگاه در سال و نیمسال انتخاب دروس از دانشجو دریافت می‌شود.

تبصره ۲- به ازای گذراندن ۱۲ واحد پیش‌نیاز/ جبرانی یک نیمسال به سنوات آموزشی دانشجو اضافه می‌شود. در صورتی که تعداد این واحدها کمتر از ۱۲ باشد به ازای هر واحد ۱/۵ هفته به سنوات آموزشی دانشجو از شروع نیمسال افزوده می‌شود.

ماده ۳۶- تحصیل هم‌زمان در دوره کارشناسی ارشد، در تمامی شیوه‌های آموزشی، تمامی دانشگاه‌ها و دوره‌های تحصیلی (اعم از دولتی و غیر دولتی) ممنوع است.

ماده ۳۷- ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس از سوی مدرس آن درس و بر اساس حضور و فعالیت دانشجو در کلاس، انجام تکالیف و نتایج آزمون کتبی مستمر و پایانی هر نیم‌سال تحصیلی انجام شده و بر مبنای عددی از صفر تا بیست قابل محاسبه است.

تبصره- سهم نمره اختصاص یافته به آزمون کتبی پایانی حداقل ۱۰ از ۲۰ می‌باشد.

ماده ۳۸- حضور دانشجو در تمام جلسات کلاس درس در شیوه حضور ضروری است.

تبصره- نحوه حضور دانشجو در جلسات کلاس درس در دوره‌های نیمه‌حضور مطابق شیوه‌نامه مصوب دانشگاه است.

ماده ۳۹- مرخصی تحصیلی- دانشجو می‌تواند با احتساب در سنوات تحصیل، یک نیم‌سال از مرخصی تحصیلی استفاده کند. در این ارتباط لازم است دانشجو درخواست خود را قبل از شروع نیم‌سال تحصیلی از طریق پرتال دانشجویی ارائه و پیگیری لازم را تا تأیید سایر مراحل انجام دهد.

تبصره- بررسی مصادیق مرخصی بدون احتساب در سنوات تحصیلی مانند مرخصی زایمان، مرخصی پزشکی، ماموریت همسر یا والدین در اختیار دانشگاه است. بدیهی است دانشجو باید درخواست خود را قبل از شروع نیم‌سال تحصیلی از طریق پرتال دانشجویی ارائه و پیگیری لازم را تا تأیید سایر مراحل انجام دهد.

ماده ۴۰- حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۲ و میانگین کل قابل قبول در هر نیم‌سال ۱۴ است.

تبصره ۱- چنانچه دانشجویی در یک یا چند درس نمره قبولی کسب نکند و در نیم‌سال‌های بعدی، عینا همان درس یا دروس مذکور را با نمره قبولی بگذراند، نمره یا تمام نمره‌های مردودی قبلی در ریز نمرات تحصیلی دانشجو ثبت و باقی می‌ماند، اما در محاسبه میانگین کل دوره بی‌اثر شده و صرفاً آخرین نمره قبولی در آن درس ملاک محاسبه میانگین کل دوره خواهد بود.

تبصره ۲- در رتبه‌بندی دانشجو جهت استفاده از تسهیلات، میانگین تمامی دروس اخذ شده (قبولی و مردودی) منظور خواهد شد (با عنایت به تبصره ۱ ماده ۳۵).

تبصره ۳- گذراندن دروس با استفاده از تبصره ۱ همین ماده صرفاً برای محاسبه میانگین کل دوره تحصیلی در هنگام دانش‌آموختگی است و مشروطی دانشجو در نیم‌سال‌های قبل را خنثی نمی‌کند.

تبصره ۴- دانشجویی که به دلیل تقلب و یا حکم کمیته انضباطی، نمره مردودی دریافت می‌کند، مشمول تبصره‌های مربوط به این ماده نخواهد بود.

ماده ۴۱- چنانچه میانگین نمرات دانشجوی در هر نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۴ باشد، دانشجو در آن نیمسال مشروط تلقی می‌شود.

تبصره- چنانچه دانشجو در دو نیمسال تحصیلی اعم از متوالی یا متناوب مشروط شود، از تحصیل محروم خواهد شد. در این خصوص، لازم است دانشجو جهت اطلاع از وضعیت تحصیلی خود، مرتباً به پرتال خویش مراجعه نموده و در صورت ضرورت اقدامات لازم را پیگیری کند.

ماده ۴۲- تغییر رشته و انتقال در دوره کارشناسی ارشد ممنوع است.

تبصره - تصمیم‌گیری در خصوص تغییر گرایش و میهمانی در موارد خاص در اختیار دانشگاه است.

ماده ۴۳- در خصوص دانشجویان انصرافی و اخراجی که مجدداً در آزمون تحصیلات تکمیلی شرکت کرده و پذیرفته می‌شوند، فقط واحدهای گذرانده شده در دانشگاه‌های دولتی جهت پذیرش قابل بررسی است. به ازای هر ۸ تا ۱۴ واحد از دروس معادل سازی شده، یک نیمسال از سنوات مجاز تحصیلی پذیرفته‌شدگان قبول مجدد کاسته می‌شود.

ماده ۴۴- انتخاب استاد راهنما و مشاور - استاد راهنما به پیشنهاد دانشجو، موافقت استاد و تایید شورای تحصیلات تکمیلی گروه حداکثر تا شروع نیمسال دوم تحصیلی تعیین می‌شود.

تبصره ۱- برای استاد راهنما داشتن دو نیمسال سابقه تدریس ضروری است؛ حداقل یک نیمسال تدریس آن باید در تحصیلات تکمیلی بوده باشد.

تبصره ۲- با رعایت ظرفیت تعداد راهنمایی، استاد راهنمای اول از میان اعضای هیات علمی گروه انتخاب می‌شود. در صورت نیاز، به پیشنهاد استاد راهنمای اول و تایید شورای تحصیلات تکمیلی گروه، استاد راهنمای دوم می‌تواند از میان اعضای هیات علمی داخل یا خارج از دانشگاه انتخاب شود.

تبصره ۳- در موارد خاص و به تشخیص شورای تحصیلات تکمیلی گروه، استاد راهنمای اول می‌تواند از سایر گروه‌های دانشگاه انتخاب شود.

تبصره ۴- در صورت نیاز، استاد(ان) مشاور به پیشنهاد استاد راهنمای اول و تایید شورای تحصیلات تکمیلی گروه انتخاب می‌شوند.

تبصره ۵- هر پایان‌نامه می‌تواند حداکثر دو استاد مشاور داشته باشد. در هر صورت، مجموع استادان راهنما و مشاور نباید از سه نفر بیشتر شود. کارشناسان آموزشی دانشگاه فردوسی مشهد با مدرک دکتری نیز می‌توانند به صورت همزمان مشاوره حداکثر دو پایان‌نامه را داشته باشند.

تبصره ۶- اگر در طول اجرای پایان‌نامه، به هر دلیل، امکان ادامه راهنمایی و مشاوره برای استاد(ان) راهنما و مشاور مقدور نباشد، به تشخیص گروه یا با درخواست استاد راهنما و تایید شورای تحصیلات تکمیلی گروه، استاد راهنما و یا مشاور جدید برای پایان‌نامه تعیین می‌شود.

تبصره ۷- هیچ یک از بستگان درجه یک دانشجو (پدر، مادر، خواهر، برادر، همسر و فرزند) نمی‌توانند راهنمایی، مشاوره و یا داوری پایان‌نامه وی را بر عهده گیرند.

ماده ۴۵- انتخاب موضوع و تصویب پیشنهاد پایان‌نامه- دانشجو موظف است حداکثر تا شروع نیمسال سوم تحصیلی موضوع پایان‌نامه خود را با هماهنگی استاد راهنما تعیین و به تصویب شورای تحصیلات تکمیلی گروه برساند.

تبصره ۱- ثبت نام در نیمسال سوم تحصیلی ضمن رعایت ضوابط آموزشی، منوط به تصویب موضوع پایان‌نامه است.

تبصره ۲- انتخاب موضوع پایان‌نامه با توجه به علایق دانشجو، سوابق، زمینه تخصصی و کارراهه استاد(ان) راهنما، محورهای پژوهشی مصوب گروه و از میان اولویت‌های پژوهشی دانشگاه و شورای عتف صورت می‌پذیرد.

تبصره ۳- دانشجو موظف است پس از مشخص شدن استاد(ان) راهنما، پیشنهاد را با نظر استاد(ان) راهنما تدوین و در پرتال دانشجویی ثبت نماید تا با تایید استاد راهنما و تصویب شورای تحصیلات تکمیلی گروه به مدیر گروه ارسال و سپس جهت تایید نهایی حداکثر تا پایان نیمسال سوم به معاون/ معاون پژوهش و فناوری دانشکده ارسال گردد.

تبصره ۴- با نظر شورای دانشکده، دفاع از پیشنهاد اختیاری است، اما نیازمند تصویب از سوی شورای تحصیلات تکمیلی گروه است.

تبصره ۵- در گروه‌هایی که دفاع از پیشنهاد ضروری است، تصویب نهایی پیشنهاد در جلسه‌ای با حضور استاد(ان) راهنما، نماینده تحصیلات تکمیلی و، در صورت لزوم، داور(ان) به تشخیص شورای تحصیلات تکمیلی گروه انجام خواهد گرفت. نماینده تحصیلات تکمیلی از سوی شورای تحصیلات تکمیلی گروه مسئول نظارت بر حسن برگزاری جلسه تصویب پیشنهاد، تنظیم صورتجلسات مربوط و تایید انجام اصلاحات پیشنهاد می‌باشد.

تبصره ۶- ارائه گواهی همانندجویی(اصالت محتوا) قبل از تصویب پیشنهاد الزامی است.

تبصره ۷- حداکثر یک ماه پس از برگزاری جلسه دفاع یا جلسه تصویب پیشنهاد، کاربرگ الکترونیکی پیشنهاد توسط استاد راهنما به مدیر گروه ارسال و با تایید مدیر گروه، جهت تایید نهایی به معاون/ معاون پژوهش و فناوری دانشکده ارجاع می‌گردد.

تبصره ۸- تبعات احتمالی عدم رعایت زمان‌بندی مذکور بر عهده دانشجو و استاد راهنما خواهد بود و در صورت عدم رعایت زمان‌بندی مذکور، ادامه تحصیل دانشجو نیازمند مجوز دانشگاه است.

تبصره ۹- پیشنهاد با تایید نهایی معاون/ معاون پژوهش و فناوری دانشکده رسمیت می‌یابد. دانشجو باید با مراجعه به پرتال دانشجویی از تصویب نهایی پیشنهاد خود اطمینان حاصل نماید.

ماده ۴۶-دفاع از پایان‌نامه- دانشجو پس از تدوین پایان‌نامه و تایید کفایت علمی آن توسط استاد(ان) راهنما و رعایت ضوابط مربوط، نسبت به درخواست صدور مجوز دفاع از پایان‌نامه اقدام نموده و در حضور هیأت داوران از پایان‌نامه خود دفاع نماید.

تبصره ۱- مستندات مورد نیاز جهت صدور مجوز دفاع:

- پیش‌نویس پایان‌نامه در قالب مصوب؛
- کاربرگ تکمیل‌شده مجوز دفاع مورد تایید مراجع ذی‌ربط؛
- گواهی ثبت پیشنهاد در سامانه ملی ثبت پایان‌نامه، رساله و پیشنهاد (<https://sabt.irandoc.ac.ir>)؛
- کاربرگ تکمیل‌شده درخواست ارزیابی دستاوردهای پایان‌نامه (در صورت وجود) مورد تایید مراجع ذی‌ربط؛
- گواهی همانندجویی متن کامل پایان‌نامه؛
- گواهی تصفیه حساب مالی از حسابداری معاونت آموزشی دانشگاه.

تبصره ۲- صدور مجوز دفاع توسط شورای تحصیلات تکمیلی گروه با ارائه مستندات مذکور صورت می‌گیرد.

تبصره ۳- حداقل فاصله زمانی لازم بین صدور مجوز دفاع و زمان انجام دفاع ۱۰ روز کاری است.

تبصره ۴- جلسه دفاع با حضور نماینده تحصیلات تکمیلی، استاد(ان) راهنما، استاد(ان) مشاور و هیأت داوران رسمیت می‌یابد.

تبصره ۵- هیأت داوران متشکل از دو عضو هیأت علمی (علاوه بر استاد(ان) راهنما و مشاور) با حداقل مرتبه استادیاری است که توسط شورای تحصیلات تکمیلی گروه تعیین می‌گردد. حداقل یک داور از گروه و یا دانشکده و یک داور می‌تواند از متخصصان حرفه‌ای انتخاب شود. نماینده تحصیلات تکمیلی می‌تواند یکی از داوران باشد.

تبصره ۶- در صورتی که یکی از استادان راهنما به دلایل موجه نتواند در جلسه دفاع شرکت کند، باید موضوع را به صورت کتبی به اطلاع شورای تحصیلات تکمیلی گروه برساند. در موارد خاص، شورای تحصیلات تکمیلی گروه می‌تواند جلسه دفاع را با حضور یک نفر از استادان راهنما برگزار نماید.

تبصره ۷- در موارد خاص، عدم حضور استاد(ان) مشاور در جلسه دفاع بلامانع است.

تبصره ۸- فاصله زمانی از تصویب پیشنهاد تا تاریخ برگزاری جلسه دفاع از پایان‌نامه حداقل ۴ ماه است.

تبصره ۹- جلسه دفاع در روزهای کاری دانشگاه و با اطلاع‌رسانی قبلی برگزار می‌شود.

تبصره ۱۰- اداره جلسه و نظارت بر حسن اجرا و رعایت ضوابط و مقررات بر عهده نماینده تحصیلات تکمیلی است.

ماده ۴۷- ارزیابی پایان‌نامه- ارزیابی پایان‌نامه بر اساس ارائه گزارش مورد تایید استاد راهنما، کیفیت علمی و دستاوردهای آن، میزان نوآوری، چگونگی دفاع از یافته‌های پژوهش و نحوه نگارش انجام می‌شود و نتیجه آن به صورت قبول (در یکی از سطوح: عالی، خیلی خوب، خوب و متوسط) و مردود تعیین می‌گردد.

تبصره ۱- ملاک تصمیم‌گیری در خصوص رد یا قبول پایان‌نامه و همچنین درجه آن، میانگین نمراتی است که هر یک از داوران حاضر و استاد(ان) راهنما و مشاور(ان) در جلسه به دانشجو می‌دهند. لازم به ذکر است که داوران هر کدام به طور مستقل و استاد(ان) راهنما و مشاور(ان) در مجموع یک نمره خواهند داشت.

تبصره ۲- نمره پایان‌نامه در معدل کل دانشجو محاسبه نمی‌شود و ارزیابی آن به شرح ذیل است:

(الف) از نمره ۱۹ تا ۲۰ قبول با درجه عالی؛

(ب) از نمره ۱۸ تا ۱۸/۹۹ قبول با درجه خیلی خوب؛

(پ) از نمره ۱۶ تا ۱۷/۹۹ قبول با درجه خوب؛

(ت) از نمره ۱۴ تا ۱۵/۹۹ قبول با درجه متوسط؛

(ث) کمتر از ۱۴ مردود.

تبصره ۳- چنانچه پایان‌نامه دانشجو مردود اعلام شود، با تایید هیات داوران حداکثر یک نیم‌سال در سقف مدت مجاز تحصیل به دانشجو اجازه داده می‌شود تا دوباره در جلسه دفاع شرکت و از پایان‌نامه خود دفاع کند.

تبصره ۴- حداکثر نمره پایان‌نامه با توجه به دستاوردهای آن، بر مبنای پیوست ۲ و همچنین کاربرگ ارزشیابی پایان‌نامه (کاربرگ‌های شماره ۶-۱ و ۶-۲) توسط معاون پژوهش و فناوری دانشکده تعیین و توسط نماینده تحصیلات تکمیلی در جلسه دفاع به هیات داوران اعلام می‌شود. هر یک از داوران تا سقف نمره اعلام شده نسبت به ثبت نمره خود اقدام و نهایتاً نمره نهایی مطابق تبصره ۲ ماده ۴۷ محاسبه می‌شود.

تبصره ۵- هیات داوران در خصوص تعیین مستخرج بودن دستاوردها از پایان‌نامه، کیفیت آنها و تعیین درصد هم‌پوشانی احتمالی آنها و نمره دستاوردها اظهار نظر می‌نمایند.

تبصره ۶- ضروری است دانشجو حداکثر تا ۳۰ روز پس از دفاع مورد قبول از پایان‌نامه، نسبت به اعمال اصلاحات و تحویل آن به نماینده تحصیلات تکمیلی اقدام نماید. استاد راهنما نیز حداکثر تا ۱۵ روز پس از دریافت پایان‌نامه اصلاح شده از نماینده تحصیلات تکمیلی نسبت به تایید یا عدم تایید اصلاحات اعمال شده اقدام و نتیجه را به نماینده تحصیلات تکمیلی اعلام نماید.

ماده ۴۸- انتشار دستاوردها- دانشجو متعهد است انتشار هرگونه دستاورد از پایان‌نامه را با تایید استاد راهنما و مطابق مقررات و با حفظ مالکیت دانشگاه به انجام رساند. همچنین دستاوردهای مستخرج از پایان‌نامه شامل نام دانشجو (نفر اول)، استاد(ان) راهنما و مشاور می‌باشد. نویسنده مسئول باید یکی از استادان راهنمای دانشگاه فردوسی مشهد باشد.

تبصره ۱- در موارد خاص، تصمیم‌گیری بر عهده شورای دانشکده است.

تبصره ۲- در صورت وجود قرارداد همکاری در راهنمایی پایان‌نامه با سازمان‌های خارج از دانشگاه، نویسنده مسئول در مقاله بر اساس قرارداد مورد تایید معاونت/ معاونت پژوهش و فناوری دانشکده تعیین می‌شود.

تبصره ۳- درج نشانی دوم صرفاً برای دانشجویان غیر ایرانی بلامانع است.

تبصره ۴- دانشجو بایستی پایان‌نامه خود را در قالب مصوب تدوین و نسخه نهایی چاپی آن را به مرکز اطلاع‌رسانی و کتابخانه مرکزی دانشگاه تحویل نماید. دانشجو صرفاً مجاز به تهیه نسخه‌های (چاپی/ الکترونیکی) مطابق مصوبات دانشگاه است.

تبصره ۵- کسب مجوز از معاونت پژوهش و فناوری دانشکده جهت ارائه پایان‌نامه یا دستاوردهای آن در نمایشگاه‌ها، همایش‌ها، سمینارها و ... الزامی است.

تبصره ۶- اصالت‌نامه رساله/پایان‌نامه که به تایید استاد(ان) راهنما و دانشجو رسیده است ضمیمه پایان‌نامه می‌گردد.

ماده ۴۹- ملاک دانش‌آموختگی، گذراندن کلیه واحدهای دوره، داشتن میانگین کل حداقل ۱۴ و دفاع قابل قبول از پایان‌نامه است.

تبصره ۱- چنانچه میانگین کل نمرات آموزشی پس از گذراندن تمام واحدهای درسی آن دوره کمتر از ۱۴ باشد دانشجو اجازه دفاع از پایان‌نامه را ندارد. در این حالت، با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی، تنها یک نیم‌سال به وی فرصت داده می‌شود تا با اخذ مجدد حداکثر ۱۰ واحد از درسی‌هایی را که با نمره کمتر از ۱۴ گذرانده است میانگین کل واحدهای گذرانده را به حداقل ۱۴ رسانده و بدین ترتیب اجازه دفاع از پایان‌نامه را دریافت نماید. در صورت عدم ارائه این درس(ها) در نیم‌سال مورد نظر، دانشجو مجاز است درس‌های مرتبط دیگری را به تشخیص استاد راهنما انتخاب کند. هزینه دروس انتخابی جهت جبران معدل مطابق تعرفه دانشجویان شهریه‌پرداز در همان سال و نیم‌سال انتخاب درس بر عهده دانشجو است. چنانچه دانشجو در این مدت دانش‌آموخته نشود، از ادامه تحصیل محروم خواهد شد.

تبصره ۲- دانشجویی که به هر دلیل نتواند دوره تحصیلی را به پایان رساند، پس از تصفیه حساب، فقط گواهی تعداد واحدهای گذرانده شده به وی تحویل خواهد شد.

ماده ۵۰- چنانچه در حین تحصیل و انجام پژوهش و تدوین پایان‌نامه دانشجو مرتکب تخلف علمی (جعل، تقلب، کپی‌برداری و ...) شود و بر اساس قانون پیشگیری و مقابله با تقلب در تهیه آثار علمی مصوب مجلس شورای اسلامی در شهریور ۱۳۹۶ و سایر قوانین و شیوه‌نامه‌های مرتبط وزارت علوم، تحقیقات و فناوری دانشگاه تایید گردد، در این صورت مطابق مقررات اقدام شده و می‌تواند به محرومیت از ادامه تحصیل و یا اخراج منجر شود.



تبصره- احراز و اثبات تخلف علمی دانشجو از سوی دانشگاه، پس از اتمام تحصیلات، می‌تواند به ابطال مدرک تحصیلی صادره بیانجامد.

ماده ۵۱- تاریخ دانش‌آموختگی، روز دفاع قابل قبول از پایان‌نامه در شیوه آموزشی - پژوهشی و یا زمان ثبت آخرین نمره درس در شیوه مجازی- آموزش محور توسط استاد درس و یا پایان آخرین نیم‌سال انتخاب درس می‌باشد.

ج- شيوه‌نامه آموزشی دوره تحصیلی دکتری تخصصی (Ph.D)

ماده ۵۲- طبق مصوبات شورای آموزشی دانشگاه (پیوست ۱)، دانشجوی دوره دکتری تخصصی ملزم است حین تحصیل توانمندی خود را در زبان خارجی محرز گرداند.

تبصره- به دانشکده‌ها اجازه داده می‌شود پس از کسب مجوز شورای آموزشی دانشگاه، حد نصاب نمره زبان را افزایش دهند.

ماده ۵۳- تحصیل در دوره دکتری تخصصی به صورت تمام وقت بوده و تحصیل هم‌زمان دانشجوی این دوره در همان دوره یا سایر دوره‌های تحصیلی ممنوع است.

ماده ۵۴- تغییر رشته و انتقال دانشجوی دوره دکتری تخصصی در همان مؤسسه یا سایر مؤسسه‌ها اعم از دولتی و غیر دولتی ممنوع است.

ماده ۵۵- در خصوص دانشجویان انصرافی و اخراجی که مجدداً در آزمون تحصیلات تکمیلی شرکت نموده و پذیرفته می‌شوند، فقط واحدهای گذرانده شده دانشگاه‌های دولتی سطح ۱ جهت پذیرش قابل بررسی است. به ازای هر ۶ تا ۱۲ واحد از دروس معادل سازی شده، یک نیم سال از سنوات مجاز تحصیلی برای پذیرفته شدگان قبول مجدد کاسته می‌شود.

ماده ۵۶- گروه آموزشی می‌تواند حداکثر ۶ واحد درسی را به عنوان پیش‌نیاز و ترجیحاً در ابتدای دوره و قبل از دروس اصلی برای دانشجویان تعیین نماید.

تبصره ۱- کسب نمره قبولی ۱۲ در دروس پیش‌نیاز/اجبرانی الزامی است ولی نمره مذکور در میانگین نیمسال و کل دانشجو محاسبه نمی‌شود. هزینه دروس مذکور طبق تعرفه شهریه دانشجوی شهریه‌پرداز دانشگاه در همان سال و نیمسال انتخاب دروس از دانشجو دریافت می‌شود.

تبصره ۲- به ازای گذراندن ۶ واحد پیش‌نیاز/اجبرانی یک نیمسال به سنوات آموزشی دانشجو اضافه می‌شود. در صورتی که این واحدها کمتر از ۶ واحد باشند، به ازای هر واحد، ۳ هفته به سنوات آموزشی دانشجو از شروع نیمسال پنجم افزوده می‌شود.

ماده ۵۷- مدت مجاز تحصیل در دوره دکتری تخصصی حداقل ۶ و حداکثر ۸ نیمسال است.

تبصره ۱- در صورتی که دانشجو در مدت مقرر دانش آموخته نشود، مؤسسه اختیار دارد به پیشنهاد استاد راهنما، مدت تحصیل وی را حداکثر تا دو نیمسال تحصیلی افزایش دهد. برای دانشجوی مشمول آموزش رایگان، تحصیل در نیمسال اول بدون هزینه اما در نیمسال دوم منوط به پرداخت هزینه ثابت، طبق تعرفه دانشجوی شهریه‌پرداز

همان سال و نیمسال تحصیلی است که با تمدید سنوات موافقت می‌شود. چنانچه دانشجو در این مدت دانش آموخته نشود، پرونده وی برای تصمیم‌گیری در خصوص ادامه تحصیل به دانشگاه ارجاع خواهد شد.

تبصره ۲- در خصوص دانشجویان شهریه پرداز، از دو نیمسال تبصره ۱ این ماده، پرداخت شهریه در نیمسال اول بر اساس روال معمول و در نیمسال دوم منوط به پرداخت شهریه همان سال و نیمسال تحصیلی است که با تمدید سنوات موافقت شده است.

ماده ۵۸- تعداد واحدهای درسی دوره دکتری تخصصی ۳۶ واحد است. از این تعداد، ۱۲ تا ۱۸ واحد آموزشی و ۱۸ تا ۲۴ واحد پژوهشی است که در برنامه درسی هر رشته تحصیلی لحاظ می‌شود.

تبصره ۱- دانشجو در هر نیمسال تحصیلی با احتساب دروس پیش‌نیاز/جبرانی باید حداقل ۶ و حداکثر ۱۰ واحد درسی را انتخاب نماید.

تبصره ۲- گروه باید تمامی درس‌های دوره آموزشی را حداکثر در سه نیمسال اول تحصیل دانشجو ارائه دهد و دانشجو نیز موظف است تمامی دروس مذکور را حداکثر در چهار نیمسال اول تحصیل خود بگذراند. در صورت عدم رعایت زمان‌بندی مذکور به میزان یک نیمسال، برای ادامه تحصیل، مجوز شورای تحصیلات تکمیلی گروه و در موارد بیش از این مقدار، مجوز شورای آموزشی دانشگاه لازم است.

ماده ۵۹- ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس نظری یا نظری- عملی از سوی مدرس آن درس و بر اساس حضور و فعالیت دانشجو در کلاس، انجام تکالیف و نتایج آزمون کتبی مستمر و پایانی هر نیمسال تحصیلی انجام شده و بر مبنای عددی از صفر تا بیست قابل محاسبه است.

ماده ۶۰- حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۴ و میانگین کل قابل قبول پس از گذراندن تمام واحدهای آموزشی ۱۶ است.

تبصره ۱- چنانچه دانشجویی در یک یا چند درس نمره قبولی کسب نکند و در نیمسال‌های بعدی، عینا همان درس یا دروس مذکور را با نمره قبولی بگذراند، نمره یا تمام نمره‌های مردودی قبلی در ریز نمرات تحصیلی دانشجو ثبت و باقی می‌ماند، اما در محاسبه میانگین کل دوره بی‌اثر شده و صرفاً آخرین نمره قبولی در آن درس ملاک محاسبه میانگین کل دوره خواهد بود.

تبصره ۲- در صورت عدم کسب میانگین کل ۱۶ در دوره آموزشی به دانشجو تنها یک نیمسال فرصت داده می‌شود تا ترجیحاً با انتخاب مجدد درس یا درس‌هایی که با نمره کمتر از ۱۶ گذرانده است، میانگین کل دوره را به ۱۶ برساند. در غیر این صورت، از ادامه تحصیل محروم خواهد شد.

تبصره ۳- درس‌هایی را که لازم است دانشجو افزون بر سقف واحدهای درسی جبران میانگین کل بگذراند باید در برنامه درسی دوره دکتری آن رشته مصوب شده باشد. در موارد استثنایی، با پیشنهاد استاد راهنما و موافقت گروه، دانشجو می‌تواند درس‌هایی را از دوره دکتری سایر رشته‌های مرتبط برای جبران میانگین کل نیز اخذ نماید.

تبصره ۴- هزینه دروس انتخابی جهت جبران معدل مطابق تعرفه دانشجویان شهریه‌پرداز در همان سال و نیمسال انتخاب درس بر عهده دانشجو است.

ماده ۶۱- مرخصی تحصیلی- دانشجو می‌تواند با احتساب در سنوات تحصیل، دو نیمسال از مرخصی تحصیلی استفاده کند. در این ارتباط لازم است دانشجو درخواست خود را قبل از شروع نیمسال تحصیلی از طریق پرتال دانشجویی ارائه و پیگیری لازم را تا تأیید سایر مراحل انجام دهد.

تبصره - بررسی مصادیق مرخصی بدون احتساب در سنوات تحصیل مانند مرخصی زایمان، مرخصی پزشکی، ماموریت همسر یا والدین در اختیار دانشگاه است. در این خصوص، لازم است دانشجو درخواست خود را قبل از شروع نیمسال تحصیلی از طریق پرتال دانشجویی ارائه و پیگیری لازم را تا تأیید سایر مراحل انجام دهد.

ماده ۶۲- آزمون جامع- برای ورود به مرحله آزمون جامع، کسب میانگین کل حداقل ۱۶ از تمام دروس دوره الزامی است (با عنایت به تبصره ۱ ماده ۶۰).

تبصره ۱- آزمون جامع در شیوه آموزشی-پژوهشی پس از پایان دوره آموزشی دانشجو و به منظور احراز قابلیت‌های آموزشی و پژوهشی وی به دو صورت کتبی و شفاهی انجام می‌پذیرد.

تبصره ۲- گروه‌ها با نظارت معاون آموزشی دانشکده مسئول برگزاری آزمون جامع می‌باشند.

تبصره ۳- میانگین قابل قبول در آزمون جامع ۱۶ است.

تبصره ۴- گروه موظف است برای دانشجویان هر ورودی دو نوبت تاریخ آزمون جامع تعیین نماید و همه دانشجویان پس از پایان دوره آموزشی موظف به شرکت در اولین نوبت آزمون هستند. عدم شرکت دانشجو در آزمون جامع تعیین شده توسط گروه به هر دلیل (به جز مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات) به منزله مردودی است. بنابراین، چنانچه دانشجو در اولین نوبت آزمون برگزار شده شرکت نکرده و یا موفق به کسب نمره قبولی در آن نشود، تنها یک نوبت دیگر مجاز به شرکت در آزمون است. در صورت عدم موفقیت دانشجو در دومین نوبت آزمون، از ادامه تحصیل دانشجو جلوگیری شده و دانشجو اخراج می‌شود. تصمیم‌گیری در خصوص اعاده به تحصیل دانشجو در اختیار دانشگاه است. در هر نوبت از برگزاری آزمون، معاونت آموزشی دانشکده موظف به ثبت نتایج آن در سامانه آموزشی می‌باشد.

تبصره ۵- حداقل زمان اعلام عناوین دروس امتحانی و اسامی دانشجویانی که باید در امتحان جامع شرکت نمایند دو ماه قبل از زمان امتحان است. دانشجویان مذکور باید برای شرکت در امتحان جامع ثبت نام کرده باشند.

تبصره ۶- امتحان جامع به صورت کتبی-شفاهی است و سهم نمره کتبی ۷۰٪ و سهم نمره شفاهی ۳۰٪ کل نمره خواهد بود.

تبصره ۷- جدول نمره‌دهی به آزمون جامع

نوع امتحان	موضوع	درصد از کل نمره	حداکثر نمره
شفاهی	<ul style="list-style-type: none">▪ سنجش قدرت ایده‌پردازی و تجزیه و تحلیل علمی▪ همکاری با گروه (گواهی مستند صادره از گروه و مورد تأیید معاون ذی‌ربط دانشکده) از جمله :<ul style="list-style-type: none">- راه‌اندازی و کاربردی کردن تکنیک‌های جدید آزمایشگاهی در آزمایشگاه / همکاری در برگزاری کلاس‌های عملی یا دستياری آموزشی/ پژوهشی- حضور فعال در سمینارهای درون گروه و یا جلسات دفاع پایان‌نامه و رساله	۳۰٪	۶
کتبی	در دو بخش : <ul style="list-style-type: none">۱- امتحان از دانش پایه (مواد امتحانی با نظر کمیته تخصصی تحصیلات تکمیلی گروه و بر اساس موضوعات درسی گذرانده شده در طول تحصیل دوره‌های ارشد و دکتری مشخص می‌گردد).- تبصره: سقف صفحات متنی برای هر گروه بایستی قبلاً توسط گروه معین شود.۲- امتحان از متون مقالات تخصصی (ترجیحاً ۶ مقاله علمی-پژوهشی / مروری) که از قبل در اختیار دانشجو قرار گرفته است.	۷۰٪	۱۴

ماده ۶۳- انتخاب ۱ استاد راهنما و مشاور- استاد راهنما به پیشنهاد دانشجو، موافقت استاد و تایید شورای تحصیلات تکمیلی گروه حداکثر تا شروع نیمسال دوم تحصیلی تعیین می‌شود.

تبصره ۱- داشتن حداقل سه نیمسال سابقه تدریس در دوره تحصیلات تکمیلی و راهنمایی حداقل دو دانشجوی کارشناسی ارشد برای استاد راهنما با مرتبه استادیاری ضروری است.

تبصره ۲- استاد راهنمای اول از میان اعضای هیات علمی گروه انتخاب می‌شود. در صورت نیاز، به پیشنهاد استاد راهنمای اول و تایید شورای تحصیلات تکمیلی گروه، استاد راهنمای دوم می‌تواند از میان اعضای هیات علمی داخل یا خارج از دانشگاه انتخاب شود. مشارکت استادان راهنما در کلیه امور مربوط به رساله به نسبت مساوی است.

تبصره ۳- در موارد خاص و به تشخیص شورای تحصیلات تکمیلی گروه، استاد راهنمای اول می‌تواند از سایر گروه‌های دانشگاه انتخاب شود.

تبصره ۴- در صورت نیاز، استاد(ان) مشاور به پیشنهاد استاد راهنمای اول و تایید شورای تحصیلات تکمیلی گروه انتخاب می‌شوند.

تبصره ۵- هر رساله می‌تواند حداکثر دو استاد مشاور داشته باشد.

تبصره ۶- اگر در طول اجرای رساله به هر دلیل، امکان ادامه راهنمایی و مشاوره برای استاد(ان) راهنما و مشاور مقدور نباشد، به تشخیص گروه یا با درخواست استاد(ان) راهنما و تایید شورای تحصیلات تکمیلی گروه، استاد راهنما و یا مشاور جدید برای پایان‌نامه تعیین می‌شود.

تبصره ۷- هیچ یک از بستگان درجه یک دانشجو (پدر، مادر، خواهر، برادر، همسر و فرزندان) نمی‌توانند راهنمایی، مشاوره و یا داوری رساله وی را بر عهده گیرند.

ماده ۶۴- انتخاب موضوع رساله- دانشجو موظف است حداکثر تا شروع نیمسال سوم تحصیلی موضوع رساله خود را با هماهنگی استاد راهنما تعیین و به تصویب شورای تحصیلات تکمیلی گروه برساند.

تبصره ۱- انتخاب واحد در نیمسال سوم تحصیلی ضمن رعایت ضوابط آموزشی، منوط به تصویب موضوع رساله می‌باشد.

تبصره ۲- انتخاب موضوع رساله با توجه به سوابق، زمینه تخصصی و کارراه استاد(ان) راهنما، محورهای پژوهشی مصوب گروه و از میان اولویت‌های پژوهشی دانشگاه و شورای عتف صورت می‌پذیرد.

تبصره ۳- در صورت عدم رعایت زمان‌بندی مذکور به میزان یک نیمسال برای ادامه کار نیاز به مجوز شورای تحصیلات تکمیلی گروه و در موارد بیش از این مقدار، نیاز به مجوز شورای آموزشی دانشگاه می‌باشد.

ماده ۶۵- تصویب طرح پیشنهادی رساله- دانشجو موظف است بلافاصله پس از موفقیت در آزمون جامع و حداکثر تا یک نیمسال پس از آن، پیشنهاد را با نظر استاد(ان) راهنما و مشاور(ان) تدوین و در پرتال دانشجویی ثبت نماید تا با تایید استاد راهنما به مدیر گروه ارسال و جهت تصویب اولیه و تعیین تیم داوری در دستور کار جلسه شورای تحصیلات تکمیلی گروه قرار گیرد. رویکردها و سیاست‌های کلان برای جهت‌دهی به محورهای مطالعاتی و تحقیقاتی دانشجویان در انتخاب موضوع و نگارش رساله از سوی معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه، و ضوابط و شرایط اختصاصی انجام آن در قالب رساله از سوی شورای آموزشی تعیین می‌شود.

تبصره ۱- ارائه گواهی همانندجویی (اصالت محتوا) قبل از تصویب نهایی پیشنهاد الزامی است.

تبصره ۲- تصویب نهایی پیشنهاد در جلسه‌ای با حضور استاد(ان) راهنما، هیات داوران و نماینده تحصیلات تکمیلی انجام خواهد گرفت. حضور استاد(ان) مشاور در جلسه تصویب ضروری نیست.

تبصره ۳- نماینده تحصیلات تکمیلی از سوی شورای تحصیلات تکمیلی گروه مسئول نظارت بر حسن برگزاری جلسه تصویب پیشنهاد، تنظیم صورتجلسات مربوط و تایید انجام اصلاحات پیشنهاد می‌باشد.

تبصره ۴- حداکثر یک ماه پس از برگزاری جلسه دفاع، کاربرگ الکترونیکی پیشنهاد توسط استاد راهنما ارسال و با تایید مدیر گروه جهت تایید نهایی به معاون/ معاون پژوهش و فناوری دانشکده ارسال می‌گردد.

تبصره ۵- در صورت عدم رعایت زمان‌بندی مذکور به میزان یک نیمسال برای ادامه کار نیاز به مجوز شورای تحصیلات تکمیلی گروه و در موارد بیش از این مقدار، نیاز به مجوز شورای آموزشی دانشگاه می‌باشد.

تبصره ۶- پیشنهادها با تایید نهایی معاون/ معاون پژوهش و فناوری دانشکده رسمیت می‌یابد. دانشجو باید با مراجعه به پرتال دانشجویی از تصویب نهایی پیشنهاد خود اطمینان حاصل نماید.

ماده ۶۶- دانشجو موظف است علاوه بر ارائه گزارش‌های مورد نظر استاد(ان) راهنما در طول تدوین و اجرای رساله، حداقل دو گزارش شفاهی با فاصله زمانی حداقل شش ماه به صورت رسمی ارائه نماید. جلسات ارائه گزارش با هماهنگی گروه، با حضور استاد(ان) راهنما، مشاور، نماینده تحصیلات تکمیلی و در صورت ضرورت داور(ان) با درج نمره برگزار می‌شود. کاربرد گزارش پیشرفت در پرونده پژوهشی دانشجو بایگانی و در جلسه دفاع در نمره نهایی محاسبه می‌شود.

ماده ۶۷- دانشجو مجاز است در زمان تدوین رساله دکتری و در راستای فعالیت‌های پژوهشی خود به مدت حداکثر یک سال، در مدت مجاز سنوات تحصیل، ذیل عنوان فرصت تحقیقاتی کوتاه مدت به یکی از دانشگاه‌ها و یا مؤسسه‌های آموزش عالی معتبر داخلی یا خارجی سفر کند.

تبصره ۷- شرایط انتخاب مؤسسه مقصد و ضوابط اجرایی فرصت تحقیقاتی کوتاه مدت بر اساس شبه‌نامه اجرایی مصوب دانشگاه است.

ماده ۶۸- دفاع از رساله - دانشجو پس از تدوین رساله و تایید استاد(ان) راهنما و به شرط کفایت دستاوردهای علمی رساله، نسبت به درخواست صدور مجوز دفاع از رساله اقدام می‌نماید.

تبصره ۱- مستندات مورد نیاز جهت صدور مجوز دفاع:

- پیش‌نویس رساله در قالب مصوب؛
- کاربرد تکمیل شده مجوز دفاع مورد تایید مراجع ذی‌ربط؛
- مقاله چاپ شده معتبر (نامه پذیرش و متن مقاله پذیرش شده در صورت تایید معاون پژوهش و فناوری دانشکده)؛
- گواهی رسید ثبت پیشنهاد در سامانه ملی ثبت پایان‌نامه، رساله و پیشنهاد (thesis.irandoc.ac.ir)؛
- کاربرد تکمیل شده درخواست ارزیابی دستاوردهای رساله مورد تایید مراجع ذی‌ربط؛
- گواهی نمره قابل پذیرش زبان؛
- مدارک گزارش پیشرفت کار؛
- گواهی همانندجویی متن کامل؛
- گواهی تصفیه حساب مالی از حسابداری معاونت آموزشی و معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه.

تبصره ۲- مجوز دفاع از سوی معاونت آموزشی و پژوهشی دانشگاه صادر می‌شود.

تبصره ۳- حداقل فاصله زمانی لازم بین صدور مجوز دفاع و زمان انجام دفاع ۱۵ روز کاری است.

تبصره ۴- جلسه دفاع با حضور نماینده تحصیلات تکمیلی، استاد(ان) راهنما، استاد(ان) مشاور و هیات داوران رسمیت می‌یابد.

تبصره ۵- هیات داوران متشکل از سه عضو هیات علمی (علاوه بر استاد(ان) راهنما و مشاور) است. یک عضو از داخل گروه با حداقل مرتبه استادیاری و حداقل یک عضو بیرون از دانشکده/ دانشگاه با مرتبه دانشیاری و بالاتر و ترجیحاً از دانشگاه‌های سطح یک انتخاب می‌شود. در صورت ضرورت و به تشخیص شورای تحصیلات تکمیلی گروه، می‌توان یک داور (داخل/ خارج از گروه) به تعداد هیات داوران افزود. در شرایط خاص یکی از داوران خارجی می‌تواند از متخصصان حرفه‌ای انتخاب شود.

تبصره ۶- در صورتی که یکی از استادان راهنما به دلایل موجه نتواند در جلسه دفاع شرکت کند، باید موضوع را به صورت کتبی به اطلاع شورای تحصیلات تکمیلی گروه برساند. در موارد خاص شورای تحصیلات تکمیلی گروه می‌تواند جلسه دفاع را با حضور یک نفر از استادان راهنما برگزار نماید.

تبصره ۷- در موارد خاص عدم حضور استاد(ان) مشاور در جلسه دفاع بلامانع می‌باشد.

تبصره ۸- در موارد خاص و تایید شورای تحصیلات تکمیلی گروه، حضور داور خارجی به صورت ویدئو کنفرانس بلامانع است.

تبصره ۹- فاصله زمانی از تصویب نهایی پیشنهاد تا تاریخ برگزاری جلسه دفاع از رساله حداقل ۱۲ ماه شمسی است.

تبصره ۱۰- جلسه دفاع باید در ساعات کاری دانشگاه و با اطلاع رسانی قبلی برگزار شود.

تبصره ۱۱- اداره جلسه و نظارت بر حسن اجرا و رعایت ضوابط و مقررات بر عهده نماینده تحصیلات تکمیلی است.

ماده ۶۹- ارزیابی رساله- ارزیابی رساله بر اساس ارائه گزارش مورد تایید استاد راهنما، کیفیت علمی و دستاوردهای آن، میزان نوآوری، چگونگی دفاع از یافته‌های پژوهش و نحوه نگارش انجام می‌شود و نتیجه آن به صورت قبول (در یکی از سطوح: عالی، خیلی خوب، و خوب) و مردود تعیین می‌گردد.

تبصره ۱- ملاک تصمیم‌گیری در خصوص رد یا قبول رساله و همچنین درجه آن، میانگین نمراتی است که هر یک از داوران حاضر و استاد(ان) راهنما و مشاور(ان) در جلسه به دانشجو می‌دهند. لازم به ذکر است که داوران هرکدام به طور مستقل و استاد(ان) راهنما و مشاور در مجموع یک نمره خواهند داشت.

تبصره ۲- نمره رساله در معدل کل دانشجو محاسبه نمی‌شود و ارزیابی آن به شرح ذیل است:

الف) از نمره ۱۹ تا ۲۰ قبول با درجه عالی؛

ب) از نمره ۱۸ تا ۱۸/۹۹ قبول با درجه خیلی خوب؛

ج) از نمره ۱۶ تا ۱۷/۹۹ قبول با درجه خوب؛
د) کمتر از ۱۶ مردود.

تبصره ۳- حداکثر نمره رساله با توجه به دستاوردهای آن، بر مبنای پیوست ۳ و همچنین کاربرد ارزشیابی رساله (کاربرگ شماره ۱۰) از سوی معاون پژوهش و فناوری دانشکده تعیین و توسط نماینده تحصیلات تکمیلی در جلسه دفاع به هیات داوران اعلام می‌شود. هر یک از داوران تا سقف نمره اعلام شده نسبت به ثبت نمره خود اقدام و نهایتاً نمره نهایی مطابق تبصره ۲ ماده ۶۹ محاسبه می‌شود.

تبصره ۴- هیات داوران موظفند در خصوص تعیین مستخرج بودن دستاوردها از رساله، کیفیت آنها، تعیین درصد هم‌پوشانی احتمالی آنها و نمره دستاوردها اظهار نظر نمایند.

تبصره ۵- با درخواست کتبی دانشجو و تایید اصالت پیش‌نویس مقاله(های) مستخرج از رساله توسط هیات داوران، دانشجو مجاز خواهد بود در صورت کسب نمره قبولی رساله، در فرصت زمانی ۶ ماهه از زمان برگزاری جلسه دفاع، نسبت به ارائه صورت چاپ شده یا نامه پذیرش مقاله(ها) اقدام نماید. در صورت ارائه پذیرش/ چاپ مقاله(ها) و تایید آن توسط یکی از داوران داخلی به نمایندگی از هیات داوران، نمره مقاله توسط معاون/معاون پژوهش و فناوری دانشکده تعیین و در صورت عدم دریافت مدرک فارغ‌التحصیلی توسط دانش‌آموخته در فرصت زمانی مذکور، به نمره نهایی اضافه خواهد شد. بدیهی است پس از برگزاری جلسه دفاع انجام امور تصفیه حساب مرتبط با دانش‌آموختگی این دسته از دانشجویان مشابه سایر دانشجویان انجام می‌شود.

تبصره ۶- چنانچه رساله دانشجو مردود اعلام شود، با تایید هیات داوران، حداکثر یک نیمسال در سقف مدت مجاز تحصیل به دانشجو اجازه داده می‌شود تا دوباره در جلسه دفاع شرکت و از رساله خود دفاع کند. در صورتی که دانشجو در فرصت تعیین شده نتواند از رساله خود با درجه قبولی دفاع کند، فقط گواهی گذراندن واحدهای درسی برای وی صادر خواهد شد.

تبصره ۷- نحوه نمره‌دهی به رساله دوره دستیاری دامپزشکی مطابق دستورالعمل مصوب دانشگاه انجام می‌شود.

تبصره ۸- دانشجو موظف است حداکثر تا ۳۰ روز پس از دفاع از رساله، نسبت به اعمال اصلاحات و تحویل آن به نماینده تحصیلات تکمیلی اقدام نماید. استاد راهنما نیز حداکثر تا ۱۵ روز پس از دریافت رساله اصلاح شده از نماینده تحصیلات تکمیلی نسبت به تایید یا عدم تایید اصلاحات اعمال شده اقدام و نتیجه را به نماینده تحصیلات تکمیلی اعلام نماید.

تبصره ۹- تاریخ دانش‌آموختگی، روز برگزاری جلسه دفاع از رساله با کسب درجه قبولی است.

ماده ۷۰- انتشار دستاوردها- دانشجو موظف است هر گونه انتشار دستاوردها را با تایید استاد راهنما و مطابق ضوابط و مقررات و با حفظ مالکیت دانشگاه به انجام رساند. همچنین دستاوردهای مستخرج از رساله شامل نام

دانشجو (نفر اول)، استاد(ان) راهنما و مشاور می‌باشد. نویسنده مسئول باید یکی از استادان راهنمای دانشگاه فردوسی مشهد باشد.

تبصره ۱- در صورت وجود قرارداد همکاری در راهنمایی رساله با سازمان‌های خارج از دانشگاه، نویسنده مسئول در مقاله بر اساس قرارداد مورد تایید معاونت/ معاونت پژوهش و فناوری دانشکده تعیین می‌شود.

تبصره ۲- دستاوردهایی که از نتایج فرصت تحقیقاتی شش ماهه دانشجو استخراج می‌شوند طبق مصوبات شورای پژوهش و فناوری دانشگاه خواهد بود.

تبصره ۳- درج نشانی دوم صرفاً برای دانشجویان غیر ایرانی و تنها در خصوص دستاوردهای غیرموظف بلامانع است.

تبصره ۴- دانشجو بایستی رساله خود را در قالب مصوب تدوین و نسخه نهایی چاپی آن را به مرکز اطلاع‌رسانی و کتابخانه مرکزی دانشگاه تحویل نماید. دانشجو صرفاً مجاز به تهیه نسخه‌های (چاپی/ الکترونیکی) مطابق مصوبات دانشگاه می‌باشد.

تبصره ۵- کسب مجوز از معاونت پژوهش و فناوری دانشکده توسط دانشجو جهت ارائه رساله یا دستاوردهای آن در نمایشگاه‌ها، همایش‌ها، سمینارها و ... الزامی است.

ماده ۷۱- چنانچه دانشجو در حین تحصیل و انجام پژوهش و تدوین رساله مرتکب تخلف علمی (جعل، تقلب، کپی برداری و ...) شود و بر اساس قانون پیشگیری و مقابله با تقلب در تهیه آثار علمی مصوب مجلس شورای اسلامی در شهریور ۱۳۹۶ و سایر قوانین و شیوه‌نامه‌های مرتبط وزارتتی تخلف او از سوی دانشگاه تایید گردد، در این صورت مطابق مقررات اقدام شده و می‌تواند به محرومیت از ادامه تحصیل و یا اخراج منجر شود.

تبصره- احراز و اثبات تخلف علمی دانشجو از سوی دانشگاه، پس از اتمام تحصیلات، می‌تواند به ابطال مدرک تحصیلی صادره بیانجامد.

ماده ۷۲- مسئولیت حسن اجرای این شیوه‌نامه و پاسخگویی قانونی و تفسیر و نظارت بر اجرای آن بر عهده دانشگاه است.

ماده ۷۳- تمامی مصوبات آموزشی و پژوهشی که پس از تصویب این شیوه‌نامه ابلاغ می‌شود، برای تمامی دانشجویان لازم‌الاجرا است.

ماده ۷۴- تفسیر مواد این شیوه‌نامه بر عهده معاونت آموزشی دانشگاه است و در موارد مربوط به فعالیت‌های پژوهش و فناوری با هماهنگی معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه خواهد بود.



ماده ۷۵- این شیوه‌نامه با یک مقدمه، ۷۵ ماده، ۱۵۶ تبصره و سه پیوست، در جلسه مورخ ۱۳۹۷/۶/۱۸ به تصویب شورای آموزشی دانشگاه فردوسی مشهد رسید و برای دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۹۷ - ۹۸ و پس از آن لازم‌الاجرا است.

پیوست‌ها

پیوست ۱: مقررات، جداول آزمون‌ها و نمره قابل قبول در خصوص نمره زبان خارجی دانشجویان دوره دکتری تخصصی (Ph.D)

با استناد به ماده ۵۲ شیوه‌نامه جامع آموزشی دوره‌های تحصیلی دانشگاه فردوسی مشهد، تمامی دانشجویان دوره دکتری تخصصی (Ph.D) ورودی ۹۷ و پس از آن، جهت دفاع از پیشنهاد و نیز دفاع از رساله، ملزم به ارائه نمره قبولی آزمون زبان خارجی مطابق جداول زیر می‌باشند:

جدول آزمون‌ها و نمره قابل قبول زبان‌های انگلیسی، عربی و فارسی

موضوع	نام آزمون	MSRT (MCHE)	TELP	IELTS EQUIVALENT	TOEFL IBT	TOEFL COMPUTER	TOEFL PAPER	TOLIMO	شامل	سامفا
جهت دفاع از پیشنهاد		۴۴	۴۴	۴/۵	۴۵-۴۸	۱۳۸	۴۰۰	۴۰۰	۴۴	-
جهت دفاع از رساله		۵۵	۵۵	۵/۵	۵۶-۶۰	۱۷۳	۵۰۰	۵۰۰	۵۵	۱۲۰۰۰

جدول آزمون‌ها و نمره قابل قبول زبان فرانسه

موضوع	نام آزمون	DELF	DALF	TCF TP
جهت دفاع از پیشنهاد		B ^۱	۵۰	۳۰۰
جهت دفاع از رساله		B ^۲ با نمره حداقل ۶۰	۵۰	۴۰۰

تبصره ۱. در خصوص انتخاب نوع زبان خارجی، دانشجویان رشته‌های علوم قرآن و حدیث، فقه و مبانی حقوق اسلامی، مبانی نظری اسلام، آشنایی با منابع اسلامی، حکمت متعالیه و زبان و ادبیات فارسی مجاز به انتخاب زبان‌های عربی یا انگلیسی؛ دانشجویان رشته‌های زبان‌های خارجی مجاز به انتخاب زبان‌های عربی، انگلیسی یا فرانسه؛ و دانشجویان رشته حقوق مجاز به انتخاب زبان‌های انگلیسی یا فرانسه می‌باشند.

تبصره ۲. در خصوص انتخاب نوع آزمون، دانشجویان دوره دکتری تخصصی دامپزشکی علاوه بر انتخاب آزمون‌های زبان انگلیسی مندرج در جدول فوق، می‌توانند در آزمون MHLE نیز شرکت کرده و حد نصاب نمره لازم را کسب نمایند.

تبصره ۳. به دانشجویانی که در بدو ورود نمره مورد قبول زبان خارجی را طبق جداول فوق ارائه ندهند، توصیه می‌شود در نیم سال اول ورود به دانشگاه در آزمون سطح‌بندی زبان خارجی، که از طرف دانشگاه برگزار می‌گردد، شرکت کنند. بر اساس نمره آزمون سطح‌بندی و در راستای ارتقای سطح دانش زبان خارجی، دانشجو می‌تواند در کلاس‌های جبرانی زبان کالج دانشگاه ثبت نام نماید. دانشجویانی که بر این اساس در کلاس‌های زبان خارجی مذکور



شرکت نموده و مطابق تایید کالج، دوره آموزش زبان خارجی را با موفقیت به پایان می‌رسانند، از ارائه نمره زبان خارجی برای دفاع از پیشنهاد معاف خواهند بود.

پیوست ۲: دستورالعمل نحوه نمره‌دهی به دستاوردهای پایان‌نامه

این دستورالعمل به استناد تبصره ۴ ماده ۴۷ شيوه‌نامه جامع آموزشی دوره‌های تحصیلی دانشگاه فردوسی مشهد و به منظور تشریح نحوه نمره‌دهی به دستاوردهای پایان‌نامه تدوین شده است. حداکثر نمره پایان‌نامه بدون احتساب نمره دستاوردهای آن ۱۸ می‌باشد. در برخی از رشته‌های علوم انسانی شامل رشته‌های الهیات و معارف اسلامی، مطالعات ادبی و زبانی (در هر یک از زبان‌ها)، زبانشناسی نظری، تاریخ، حقوق و سایر موارد مشابه به تشخیص معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه، حداکثر نمره پایان‌نامه ۱۸/۴۹ می‌باشد. حداکثر امتیاز قابل احتساب از دستاوردها ۴ نمره می‌باشد و به دستاوردها با در نظر گرفتن هم‌پوشانی‌ها نمره داده می‌شود.

دستاوردهای مستخرج از پایان‌نامه دانشجو پس از تایید معاونت پژوهش و فناوری دانشکده، توسط داوران مطابق این دستورالعمل نمره‌دهی خواهد شد.

(۱) مقاله

جدول (۱) - نحوه نمره‌دهی به مقاله

ردیف	نوع مقاله	حداکثر نمره هر مقاله	حداکثر نمره هر موضوع
۱	مقاله JCR - Q ^{۱,۲}	۴	۴
۲	مقاله JCR - Q ^{۳,۴}	۳/۵	
۳	مقاله Scopus, WOS و یا فهرست نمایه‌های تخصصی تایید شده	۳	
۴	مقاله علمی پژوهشی معتبر داخلی	۲/۵	
۵	مقاله علمی ترویجی معتبر داخلی	۱	۱
۶	مقاله کامل همایش معتبر	۰/۷۵	۱
۷	چکیده مبسوط همایش معتبر	۰/۵	
۸	خلاصه همایش معتبر (حداکثر ۲ خلاصه)	۰/۲۵	

۱-۱- نشریه علمی پژوهشی و علمی ترویجی معتبر داخلی شامل نشریه‌های مصوب وزارتین و شورای عالی حوزه‌های علمیه می‌باشد.

۲-۱- صرفاً به مقاله‌های مندرج در جدول فوق، به شرط آن که در فهرست نشریه‌های نامعتبر داخلی و خارجی نباشد، نمره تعلق می‌گیرد.

۳-۱- رتبه هر نشریه (Q) با توجه با موضوع تخصصی مقاله منظور می‌گردد.

۴-۱- مقاله‌های مندرج در جدول فوق‌الذکر باید مستخرج از تحقیقات اصلی پایان‌نامه بوده و شامل نام دانشجو (نفر اول)، استاد(ان) راهنما و مشاور باشد. نویسندگان مسئول مقاله، باید یکی از استادان راهنمای دانشگاه فردوسی مشهد باشد.

۵-۱- حداکثر مجموع نمره کسب شده از ردیف ۵ (مقاله ترویجی) ۱ نمره و ردیف‌های ۶ و ۷ و ۸ (مقاله‌های همایشی (کامل، چکیده، خلاصه) نیز ۱ نمره می‌باشد.

۲) دستاوردهای فناورانه - اختصاصی دانشکده مهندسی

جدول (۲) - نحوه نمره‌دهی به دستاوردهای فناورانه

ردیف	نوع دستاورد	حداکثر نمره به ازای هر مورد	حداکثر نمره موضوع	حداکثر نمره دستاورد
۱	خلق دانش فنی (دارای کلیه سطح‌های آمادگی فناوری ۱-TRL ۴) (شامل پیشنهاد ایده جدید، بررسی تئوری-آزمایشگاهی آن، طراحی، ساخت و اعتبار سنجی نمونه در محیط آزمایشگاهی و یا با استفاده از داده‌های واقعی و گزارش اولیه مطالعات توجیهی فنی - اقتصادی)	۴	۴	۴
	ادامه خلق دانش فنی (طبق سطح آمادگی فناوری ۵-۶-TRL یا در مقیاس نیمه صنعتی)	برای هر TRL ۰/۵	۱	
۲	گواهی ثبت اختراع داخلی دارای تاییدیه علمی	۰/۷۵	۱	۴
	ثبت سفارش اختراع بین‌المللی (Filing) معادل US-Patent	۱	۱/۵	
	گواهی ثبت اختراع بین‌المللی معادل (US-Patent)	۳	۴	
۳	تقاضا محور بودن پایان‌نامه	۱/۵	۱/۵	۱/۵
۴	کسب رتبه اول تا سوم در جشنواره معتبر	۱	۲	۲
۵	استخراج استاندارد ملی	۰/۷۵	۰/۷۵	۰/۷۵

۱-۲- تعریف خلق دانش فنی در سطح کارشناسی ارشد: از مهمترین دستاوردهای پژوهش‌های پایان‌نامه کارشناسی ارشد در رشته‌های علوم کاربردی، خلق دانش فنی می‌باشد. فعالیت‌های علمی اساساً بر سه محور معطوف می‌باشد: الف) کشف و اثبات ناشناخته‌ها (ب) اثبات اثربخشی یافته‌ها طبق اصول مهندسی (ج) تحقق اثربخشی از طریق فناوری.

دانش فنی حاصل تلفیق یافته‌های علمی پایه و جنبه‌های کاربردی آنها است که از طریق طراحی مهندسی نوآورانه (Creative Engineering Design) و ساخت (Manufacturing) قابل استفاده می‌شود. به بیان دیگر خلاقیت در یک محصول نوآورانه، زمانی محقق می‌شود که یافته‌های تحقیقات علمی پایه به کاربری مفید منجر شود. این مهم با استفاده از تکنیک‌های طراحی (مهندسی) و مهارتی (ساخت) منجر به عرضه به یک دانش فنی یا محصول جدید اولیه خواهد شد.

عمق دانش فنی بدست آمده از پایان‌نامه کارشناسی ارشد از سطح‌های آمادگی فناوری یک تا چهار، ۴-۱ TRL (شامل پیشنهاد ایده جدید، بررسی تئوری-آزمایشگاهی آن، طراحی، ساخت و اعتبار سنجی نمونه در محیط آزمایشگاهی و گزارش اولیه مطالعات توجیهی فنی-اقتصادی) برخوردار است. هر دانش فنی که شامل هر چهار مورد این مراحل باشد، بالقوه موضوعی مطلوب برای تعریف پایان‌نامه کارشناسی ارشد در رشته‌های کاربردی تلقی می‌شود و در صورت عدم دستیابی پایان‌نامه کارشناسی ارشد به ۴-۱ TRL دستاوردهای آن به‌عنوان دانش فنی قابل ارزیابی نمی‌باشد.

انتظار این است که در این شرایط، عملی بودن ایده در مقیاس نمونه آزمایشگاهی به اثبات رسیده و نوآوری آن به گونه‌ای باشد که با بررسی‌های فنی اقتصادی تا حد ممکن ایجاد ارزش افزوده (خلق ثروت) را نوید دهد. به عبارت دیگر قابلیت تبدیل شدن بالقوه به یک محصول (اعم از سخت افزار یا نرم افزار) بصورت نیمه صنعتی و نهایتاً نمونه قابل تجاری شدن از شاخصه‌های اصلی این پایان‌نامه‌ها می‌باشد.

۲-۲- خلق دانش فنی مطابق تعریف بند ۱ باید در پیشنهاد پایان‌نامه بطور شفاف تشریح شود و توسط **داوران متخصص** با موضوع فناوری ذکر شده (حداقل یک داور خارج از دانشگاه)، مورد ارزیابی قرار گرفته و در شورای تحصیلات تکمیلی گروه تصویب گردد. اخذ تاییدیه نهایی پیشنهاد از معاونت پژوهش و فناوری نیز ضروری است.

۲-۳- جشنواره معتبر شامل جشنواره‌های بین‌المللی داخلی خوارزمی، رازی، علامه طباطبایی، فارابی و هنری فجر و شیخ‌بهایی و جشنواره‌های معتبر بین‌المللی می‌باشد.

۲-۴- منظور از پایان‌نامه تقاضا محور، پایان‌نامه‌ای است که منجر به گره‌گشایی از مشکلات و معضلات جامعه شود، این پایان‌نامه بنا به سفارش و با حمایت مالی سازمان‌ها خارج از دانشگاه انجام می‌شود. مسئولیت تایید تقاضا محور بودن پایان‌نامه با مدیریت توسعه و انتقال فناوری دانشگاه است.

۲-۵- برای انتخاب داوران دفاع نهایی از پایان‌نامه مبتنی بر خلق دانش فنی، علاوه بر داورانی که طبق آیین‌نامه جاری انتخاب می‌شوند، یک متخصص حرفه‌ای با مدرک حداقل کارشناسی ارشد نیز به تیم داور اضافه می‌شود. دانشجو بایستی تایید داور حرفه‌ای، برای کفایت دستاوردهای فناورانه را قبل از برگزاری جلسه دفاع اخذ نماید. انتخاب داور متخصص حرفه‌ای به عهده شورای تحصیلات تکمیلی گروه و تایید مدیریت توسعه و انتقال فناوری دانشگاه است.

هرگونه تفسیر مفاد دستورالعمل فوق بر عهده معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه می‌باشد.

پیوست ۳: دستورالعمل نحوه نمره‌دهی به دستاوردهای رساله

با استناد به تبصره ۳ ماده ۶۹ شيوه‌نامه جامع آموزشی دوره‌های تحصیلی دانشگاه فردوسی مشهد، دستاوردهای مستخرج از رساله دانشجوی پس از تایید معاون/معاون پژوهش و فناوری دانشکده توسط داوران مطابق جدول ذیل نمره‌دهی خواهد شد. لازم به یادآوری است که حداکثر نمره رساله بدون احتساب نمره دستاوردهای آن ۱۷ می‌باشد و با در نظر گرفتن هم‌پوشانی‌ها حداکثر امتیاز قابل احتساب از دستاوردها ۵ نمره است.

۱- مقاله

جدول (۱) - جدول نمره‌دهی به مقاله موظفی

ردیف	نوع مقاله	حداکثر نمره مقاله برای گروه علوم محض و تجربی		حداکثر نمره مقاله برای گروه علوم انسانی	
		(الف)	(ب)	(الف)	(ب)
۱	یک مقاله Q۱ - JCR	۲/۵	۵	۵	۵
۲	یک مقاله Q۲ - JCR	۱/۷۵	۳/۵	۳/۷۵	۳/۷۵
۳	یک مقاله Q۳ - JCR	۱/۲۵	۲/۵	۲/۷۵	۲/۷۵
۴	یک مقاله Q۴ - JCR	۰/۹۹	۲	۲/۲۵	۲/۲۵
۵	یک مقاله WOS, Scopus و فهرست نمایه‌های تخصصی تایید شده	۰/۲۵	۱	۱/۵	۱/۵
۶	یک مقاله علمی پژوهشی معتبر داخلی	حداقل شرط دفاع	۰/۵	۰/۹۹	۰/۹۹

جدول (۲) - جدول نمره‌دهی به سایر مقاله‌ها (به جز موظفی)

ردیف	نوع مقاله	حداکثر نمره مقاله برای گروه علوم محض و تجربی	حداکثر نمره مقاله برای گروه علوم انسانی	
			(الف)	(ب)
۱	هر مقاله JCR - Q ^۱	۳	۵	۵
۲	هر مقاله JCR - Q ^۲	۲/۲۵	۳/۷۵	۴
۳	هر مقاله JCR - Q ^۳	۱/۷۵	۲/۷۵	۳
۴	هر مقاله JCR - Q ^۴	۱/۲۵	۲/۲۵	۲/۵
۵	هر مقاله WOS, Scopus و فهرست نمایه‌های تخصصی تایید شده	۰/۷۵	۱/۵	۱/۷۵
۶	هر مقاله علمی پژوهشی معتبر داخلی	۰/۵	۰/۷۵	۱

۱-۱- گروه علوم محض و تجربی شامل رشته‌های دامپزشکی، علوم، علوم ریاضی، کشاورزی، مهندسی، پژوهش‌های علوم گیاهی، هوا خورشید، فناوری‌های زیستی و سایر واحدهای پژوهشی مرتبط می‌باشد.

۲-۱- گروه علوم انسانی (الف): رشته‌هایی که پژوهش میدانی و تجربی در آنها امکان‌پذیر است شامل رشته‌های روانشناسی، علوم تربیتی، علم اطلاعات و دانش‌شناسی، علوم اجتماعی، حسابداری، اقتصاد، مدیریت، آموزش زبان (انگلیسی، فرانسه، روسی، عربی)، جغرافیا، زبان‌شناسی مقابله‌ای، علوم سیاسی، معماری، شهرسازی، علوم ورزشی، مطالعات میان رشته‌ای و سایر موارد مشابه.

۳-۱- گروه علوم انسانی (ب): رشته‌هایی که امکان کمتری برای پژوهش‌های میدانی و تجربی دارند. شامل رشته‌های الهیات و معارف اسلامی، مطالعات ادبی و زبانی (در هر یک از زبان‌ها)، زبان‌شناسی نظری، تاریخ، حقوق و سایر موارد مشابه.

۴-۱- نشریه علمی پژوهشی معتبر شامل نشریه‌های داخلی مصوب وزارتین و حوزه علمیه می‌باشد.

۵-۱- در گروه علوم محض و تجربی و گروه علوم انسانی (الف) حداکثر به دو و در گروه علوم انسانی (ب) حداکثر به سه مقاله علمی پژوهشی معتبر داخلی نمره تعلق می‌گیرد (مجموع مقاله‌های موظفی و غیرموظفی).

۶-۱- در گروه علوم محض و تجربی و گروه علوم انسانی (الف) حداکثر به دو و در گروه علوم انسانی (ب) حداکثر به سه مقاله WOS و Scopus و فهرست نمایه‌های تخصصی تایید شده نمره تعلق می‌گیرد (مجموع مقاله‌های موظفی و غیرموظفی).

۷-۱- به مقاله‌ای نمره تعلق می‌گیرد که شرط لازم اعتبار را داشته و در عین حال در فهرست نشریه‌های نامعتبر داخلی و خارجی نباشد.

۸-۱- رتبه هر نشریه (Q) با توجه با موضوع تخصصی مقاله منظور می‌گردد.

۹-۱- مقاله‌های مندرج در جدول فوق‌الذکر باید مستخرج از تحقیقات اصیل رساله بوده و شامل نام دانشجو (نفر اول)، استاد(ان) راهنما و مشاور باشد. علاوه بر این، نویسنده مسئول باید یکی از استادان راهنما و عضو هیات علمی دانشگاه فردوسی مشهد باشد.

۲- سایر دستاوردها: نحوه نمره‌دهی به سایر دستاوردهای رساله متعاقبا تدوین و ابلاغ خواهد شد.

هر گونه تفسیر مفاد دستورالعمل فوق بر عهده معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه می‌باشد.