

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِيْمِ



راهنمای نرم افزار پرتاب اندرویدی

دانشگاه فردوسی مشهد

تهیه و تنظیم

مرکز فاوا دانشگاه

زمستان ۹۴

مقدمه :

استفاده وسیع و گستردگی از دستگاه های همراه (تلفن های همراه) هوشمند و تبلت ها) باعث گردید نسخه اولیه پرتابل پویا بر روی سیستم عامل اندروید توسط مرکز فاوا دانشگاه طراحی و پیاده سازی گردد. این نسخه نرم افزار شامل بخش های از قبیل (اداری و مالی، آموزشی پژوهشی و سایر امکانات) می باشد که در ادامه هر یک توضیح داده خواهد شد. هدف از ارائه نسخه همراه پرتابل، استفاده آسان و سریع از امکاناتی است که اعضاء دانشگاه (اساتید، کارکنان و دانشجویان) بیشتر به آن احتیاج دارند. در این نسخه امکانات مورد نیاز اساتید پیش بینی شده است.

فعال سازی نرم افزار

بعد از نصب و اجرا کردن نرم افزار صفحه ای مشابه تصویر زیر مشاهده کرده و باید نام کاربری پرتال خود و کد ملی را وارد کنید



در صورت صحت اطلاعات به شما پیغام (اطلاعات شما ثبت شد)نمایش می دهد. حال شما باید به پرتال پویا خود مراجعه کنید و در قسمت آموزشی <> فعال سازی موبایل، موبایلی که نرم افزار روی آن نصب کرده اید را فعال کنید.

تدریس	اداری - مالی
تحصیلات تکمیلی	
سابر	
اُموزاره	
ارزشیابی ها	آموزش
ترفیع سالیانه	
دانشجویان تحت سیبرستی	
بررسی درخواست تسویه حساب	
دانشجویان	
خدمات استناد مشاور (شاهد/بنارگ)	پژوهشی
کارآموزی	
انتقال برنامه کلاسی/امتحانی به نقوبم کاری	فناوری اطلاعات
برنامه حضور بر دانشکده	
مدیریت اطلاعات کارگاه و دوره های آموزشی	
وضعیت زبانهای خارجی	فرهنگی و اجتماعی
درخواست های اموزشی	
دانشجویان	
فعال سازی موبائل	جهات اخراجی
شبکت جذب	جهات اخراجی

در صورتی که شما گزینه غیر فعال کردن را انتخاب کنید دیگر با موبایل مورد نظر نمی توانید وارد نرم افزار شوید.

بررسی امکانات نرم افزار

۱-۱. بخش اداری و مالی



این بخش شامل سه گزینه ۱- فیش حقوقی ۲- حکم ۳- گزارش پرداخت الکترونیکی می باشد، که به اختصار هر کدام توضیح داده می شود.

• لیست فیش حقوقی

در این قسمت اطلاعات مربوط به فیش حقوقی ماهانه خود را در هر سال مشاهده می‌کنید.

لیست فیش حقوقی	
سال :	1394
ماه :	دی
جمع کل حقوق و مزايا :	
جمع کسورات :	
خالص پرداختی :	
پیام :	
سال :	1394
ماه :	آذر
جمع کل حقوق و مزايا :	
جمع کسورات :	
خالص پرداختی :	
پیام :	
سال :	1394
ماه :	آبان
جمع کل حقوق و مزايا :	
جمع کسورات :	
خالص پرداختی :	
پیام :	

• احکام کارگزینی

در این قسمت لیست احکام کارگزینی خود را مشاهده می کنید که همانطور که در تصویر زیر مشاهده می شود اطلاعاتی شامل (شماره حکم، نوع حکم، تاریخ اجرای حکم و تاریخ صدور حکم) را نمایش می دهد. نسخه حکم مربوط به احکام اصلاحی است و بیشتر در سامانه کارگزینی کاربرد دارد، همیشه آخرین حکم، حکم موثر در پرداخت حقوق می باشد.

لیست احکام کارگزینی

←

شماره حکم : 251244

نسخه : 2

نوع حکم : ترفعی - ترفعی

تاریخ اجرا : 1394/02/23

تاریخ صدور : 1394/10/23

شماره حکم : 251244

نسخه : 1

نوع حکم : ترفعی - ترفعی

تاریخ اجرا : 1394/02/23

تاریخ صدور : 1394/03/25

• گردش حساب خدمات دانشگاه

لیست گردش حساب خدمات دانشگاه در این بخش قابل رویت می باشد. همانطور که مشاهده می کنید هر قسمت در لیست شامل رنگ متفاوتی است که هر رنگ مفهوم خاصی دارد به عنوان مثال:

رنگ ■ به مفهوم برداشت از حساب

رنگ ■ به مفهوم واریز به حساب

رنگ ■ به مفهوم استرداد وجه از حساب می باشد.

گردش حساب

←

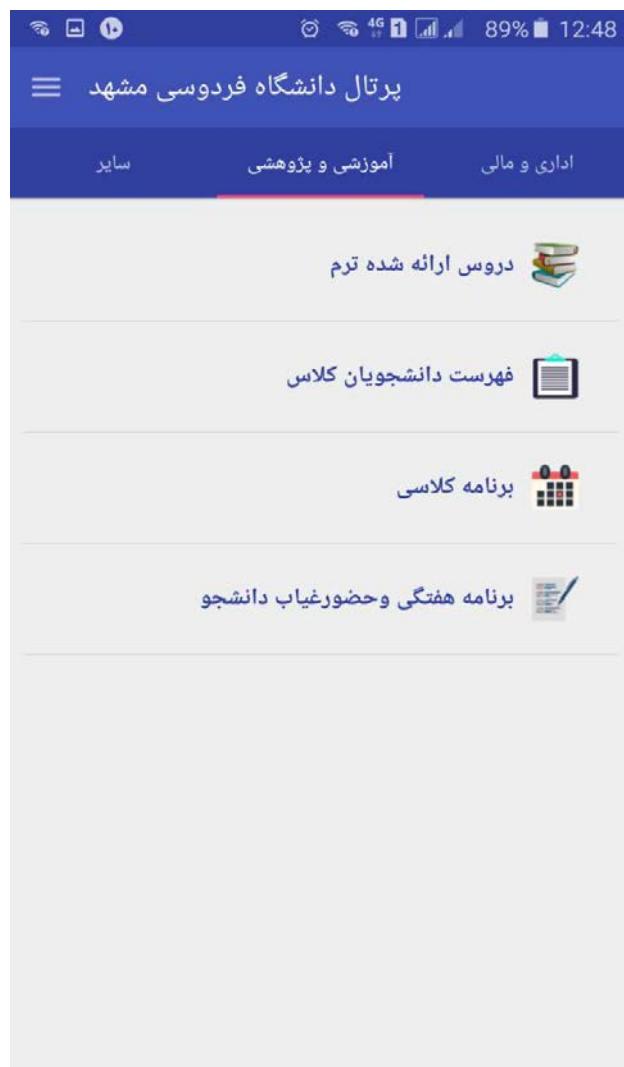
ردیف : 1
شماره تراکنش : 7304647
نوع تراکنش : برداشت
مبلغ : 4500 ریال
علت پرداخت : غذاخوری زیعون
زمان تراکنش : 1394/10/13 11:52:49
توضیحات : هزینه استفاده از سلف زیعون

ردیف : 6
شماره تراکنش : 7071467
نوع تراکنش : واریز
مبلغ : 150000 ریال
علت پرداخت : خدمات دانشگاه(استخر, غذاخوری زیعون, کلاسهاي اوقات فراشت, کتابخانه و ...)
زمان تراکنش : 1394/09/14 14:17:48
توضیحات :

ردیف : 3
شماره تراکنش : 7295889
نوع تراکنش : استرداد وجه
مبلغ : 42000 ریال
علت پرداخت : برگشت تراکنش شماره 7071602

مانده حساب 102,310 ریال

۱-بخش آموزشی و پژوهشی



این بخش شامل چهار گزینه زیر است:

۱-دروس ارائه شده ترم

۲-فهرست دانشجویان کلاس

۳-برنامه کلاسی

۴- برنامه هفتگی و حضور غیاب دانشجو

که به اختصار هر کدام را توضیح می دهیم

• لیست دروس ارائه شده ترم



همانطور که در تصویر بالا مشاهده می کنید لیست دروس ارائه شده در ترم جاری مشاهده می شود که با انتخاب هر یک از آنها وارد صفحه ای مشابه تصویر زیر می شوید



در این صفحه شما باید گروه مورد نظر را انتخاب کرده و پس از انتخاب، لیست دروس ارائه شده در آن گروه قابل رویت می باشد. بطور مثال اگر شما گروه فیزیک را انتخاب کرده باشید صفحه ای مشابه تصویر زیر مشاهده می کنید



همچنین شما می توانید از امکان جستجو در بالای صفحه (کادر قرمز رنگ) که در تصویر زیر مشاهده می کنید استفاده کرده و گزینه مورد نظر را در لیست جستجو کنید.



• فهرست دانشجویان کلاس



لیست دروسی که در نیمسال تحصیلی جاری ارائه شده است مشابه تصویر بالا قابل رویت می باشد که با انتخاب هر یک می توانید فهرست دانشجویان در آن کلاس را مشاهده کنید به طور مثال تصویر زیر فهرست دانشجویان درس 'مدیریت دانش' را نمایش می دهد.

لیست دانشجویان درس مدیریت دانش (200 - 37723038) ←

	ردیف : 1 شماره دانشجویی : نام دانشجو : دانشکده : مرکز آموزش الکترونیکی دوره : مجازی دشته : مدیریت فناوری اطلاعات کرایش سیستمهاي اطلاعاتی پیشرفته (آموزش مجازی- مجازی) نمره در لیست نمره : نمره نهایی :
--	---

	ردیف : 2 شماره دانشجویی : نام دانشجو : دانشکده : مرکز آموزش الکترونیکی دوره : مجازی دشته : مدیریت فناوری اطلاعات کرایش سیستمهاي اطلاعاتی پیشرفته (آموزش مجازی- مجازی) نمره در لیست نمره : نمره نهایی :
--	---

	ردیف : 3 شماره دانشجویی : نام دانشجو :
--	--

• برنامه کلاسی

برنامه درسی سال تحصیلی 1394-1395 نیمسال دوم ←

ردیف : 1 شماره درس : 37723038 نام درس : مدیریت دانش گروه : 200 واحد : 2.00 جلسه اول : روز دوشنبه ساعت 18 مدت 0 کلاس جلسه دوم : جلسه سوم : جلسه چهارم : امتحان : روز دهم ساعت 14 مدت 0 کلاس 0 توضیحات :
--

ردیف : 2 شماره درس : 37723107 نام درس : برنامه ورزی منابع سازمان گروه : 200 واحد : 2.00 جلسه اول : روز یکشنبه ساعت 16 مدت 0 کلاس جلسه دوم : جلسه سوم : ترم قبل ترم بعد

همان طور که در تصویر بالا مشاهده می کنید در این صفحه برنامه درسی نیم سال جاری نمایش داده میشود و شما می توانید برنامه درسی ترم قبل و بعد را هم مشاهده نمایید.

• برنامه هفتگی و حضور غیاب دانشجو



در قسمت برنامه هفتگی روز جاری به طور خودکار توسط سیستم انتخاب می شود و شما می توانید روز مورد نظر را انتخاب و برنامه درسی آن روز را مشاهده کنید.

همچنین با انتخاب درس مورد نظر صفحه حضور غیاب را مشاهده خواهید نمود. مشابه تصویر زیر:

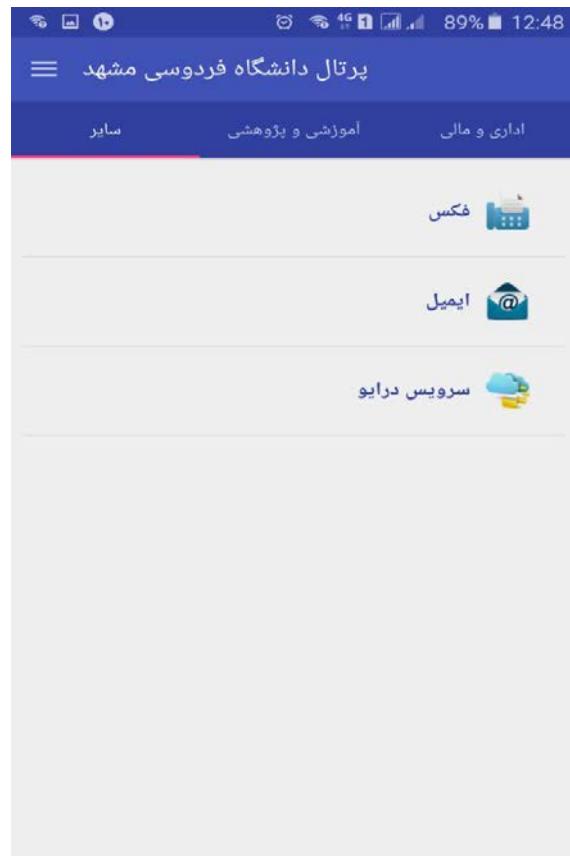


تاریخ ذکر شده در این صفحه، به طور خودکار تاریخ روز جاری می باشد و شما می توانید به صورت دستی نیز این تاریخ را تغییر دهید و لیست حضور غیاب جلسات گذشته را مشاهده کنید و پس از زدن دکمه تایید، لیست دانشجویان کلاس را مشابه تصویر زیر مشاهده نمایید.



وضعیت دانشجویان در این لیست به طور پیش فرض حاضر
میباشد شما میتوانید با انتخاب شخص مورد نظر وضعیت شخص
را به غایب تغییر دهید.

• سایر



امکانات این قسمت در حال پیاده سازی می باشد.

توضیحاتی در مورد آیکن در صفحه اصلی :

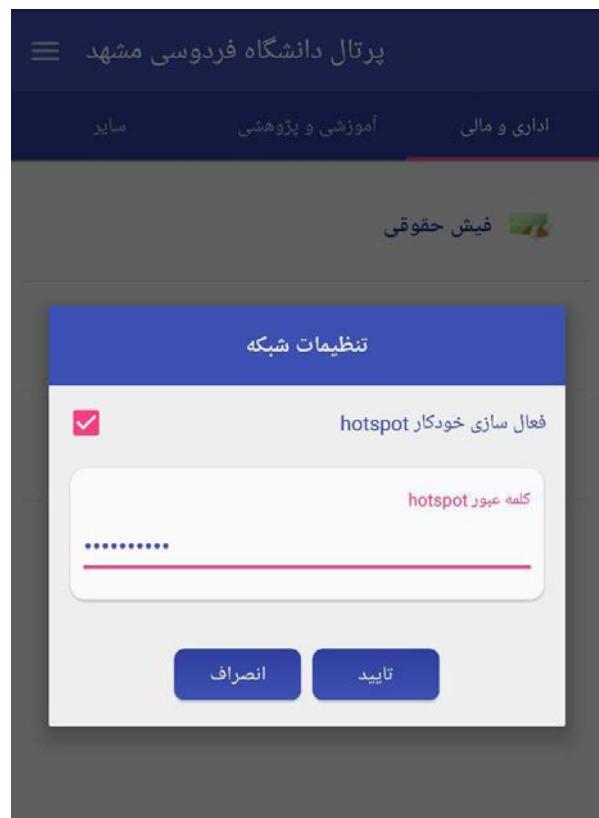


• پیام ها



در این صفحه لیست پیام های دریافت شده از سمت دانشگاه نمایش داده می شود.

• تنظیمات شبکه



در این صفحه تنظیمات شبکه انجام می شود. اگر شما کلمه عبور hotspot را وارد کرده و تیک داخل پنجره را فعال کنید به طور خودکار در داخل دانشگاه به شبکه وصل می شوید.

علاوه بر سرویس های استفاده شده در این نرم افزار دو سرویس دیگر در اختیار اساتید محترم قرار داده شده که به شرح آن می پردازیم

سرویس notification: از این سرویس در قسمت پیام ها استفاده شده است. دریافت و نمایش پیام های ارسالی از سمت دانشگاه به عهده این سرویس می باشد.

سرویس وصل شدن خودکار به اینترنت: اگر شما در داخل دانشگاه باشید این سرویس به طور خودکار به وایرلس FUM متصل شده و اگر در قسمت تنظیمات شبکه رمز hotspot رو مشخص کرده و تیک داخل صفحه را فعال کرده باشید به طور خودکار به اینترنت وصل می شوید